



# Trajets

L'intégration sociale et professionnelle

## RAPPORT D'ACTIVITÉS - 2010



## DYNAMIQUE POSITIVE

*« Les clients ne viennent pas chez nous parce que nous faisons du social. Mais parce que c'est bon. » Ce constat à propos du restaurant « Plaine Lune », le directeur de la Fondation Trajets Michel Pluss peut l'étendre à l'ensemble des activités de la Fondation. Tous les collaborateurs peuvent en être fiers : ils démontrent qu'ambition et générosité peuvent aller de pair. Que l'exigence et le social n'ont rien d'antinomique.*

*Le meilleur moyen de réinsérer les personnes fragilisées dans l'économie réelle, c'est de participer à cette économie réelle. C'est de se confronter à elle, non pas dans un affrontement rugueux et idéologique, mais bien dans une saine émulation. Avec la conviction que l'économie n'est pas à l'origine de tous les maux de la société, mais qu'au contraire, elle est porteuse de bien des solutions.*

*Avec d'autres, Trajets poursuit cette ambition d'une économie « sociale et solidaire », mais économique tout de même. Une économie dans laquelle le fait d'agir pour le bien d'autrui ne constitue pas une excuse pour le faire mal. Faire le bien, et le faire bien : voilà résumée cette ambition, à laquelle l'Etat de Genève est fier de contribuer en partenariat avec toute l'équipe de Trajets.*

*A l'occasion de ce nouveau rapport annuel, je tiens à exprimer ma reconnaissance pour le travail effectué par chaque collaborateur et par la direction de la Fondation Trajets. Et à leur réitérer la confiance que l'Etat de Genève place en eux pour l'avenir.*

François Longchamp  
Conseiller d'Etat



## **PARTAGER LA QUALITE DE VIE**

*La Fondation Trajets postule que le social nous concerne tous, car l'intégration ne vise pas uniquement les personnes en difficulté. C'est ainsi que, depuis sa création, Trajets défend, par ses valeurs et son action au quotidien, une manière d'envisager la vie ensemble, de mobiliser les moyens nécessaires pour favoriser la découverte et les rencontres entre la communauté et les personnes vivant avec des difficultés ou un handicap psychique.*

*Avec l'entrée en force des entreprises sociales et solidaires sur le « marché » du social de proximité, nos partenaires visent à mettre en place des outils modernes d'organisation, de planification, de gestion et d'évaluation. Par leur soutien, les collectivités publiques et de nombreux donateurs participent à cette volonté d' « entreprendre pour assurer l'avenir ».*

*Aujourd'hui, plus qu'hier, nous avons besoin de ces entreprises sociales pour améliorer la qualité de vie de tous à travers ses nombreux programmes.*

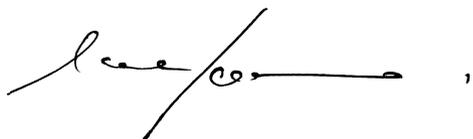
*Les données sont là, qui révèlent sans contestation possible la péjoration de l'état de santé psychique de la population de notre pays. Vouloir en rejeter la responsabilité sur les seuls individus fait l'impasse sur des choix de société majeurs : durcissement des conditions de travail, médiatisation des performances individuelles, matraquage publicitaire de stéréotypes tyranniques, perte de repères humanistes... tous ces éléments contribuent grandement « au stress » collectif face auquel nous en sommes pas tous égaux !*

*Les personnes souffrant de troubles psychiques sont les victimes indirectes de ces phénomènes et de leurs dérives. Et certaines trajectoires de vie sont si fragiles que leurs cheminements s'y heurtent avec fracas.*

*Une qualité de vie pour tous, un rétablissement individuel durable passent par un statut social, par des conditions de travail, de logement et de loisirs dignes et respectées.*

*Merci à Trajets d'y contribuer et de proposer à chacune et à chacun le plein exercice de sa citoyenneté.*

Manuel Tornare  
Conseiller administratif



## MOT DU PRESIDENT

2010 : Trajets poursuit sa mue !

*Organisation du Conseil : le Conseil a mené un travail de fond sur la gouvernance de la Fondation. Afin de rapprocher ses membres de la réalité opérationnelle le choix s'est porté sur une organisation sous forme de commissions permanentes (finances, contact avec la délégation du personnel) ou ad hoc (Groupe de travail sur la communication, CCT, supervision des travaux du projets Move On! etc...).*

*Réfléchissant à sa propre composition, le Conseil a également décidé de supprimer les délégations de membres au Conseil par des instances spécifiques, remplacées par des membres choisis en fonction de domaines expertises indispensables aux nombreuses activités gérées par la Fondation. Pour ce faire il a établi une cartographie des compétences nécessaires pour mener les réflexions stratégiques du Conseil. Cela a amené à la recherche de nouveaux membres en fonction de profils précis, (médical, architecture, PME, ressources humaines, etc...). Cette dynamique s'est d'emblée montrée performante et l'ambiance des séances s'en est trouvée –oserais je le dire- enthousiasmante. Bref le Conseil s'est enrichi de cinq nouveaux membres, dont quatre femmes, soulignons le !*

*J'en profite pour remercier les membres du Conseil de leur important investissement en temps et pour la qualité de leurs compétences et de leurs interventions.*

*Enjeux d'avenir : les impacts des révisions successives de la loi sur l'assurance invalidité (LAI) sur notre fonctionnement et l'évolution des besoins de la population accueillie ont mobilisé une réflexion importante des deux Conseils (fondation et direction). Cette réflexion a abouti à la définition d'axes stratégiques pour les quatre ans à venir.*

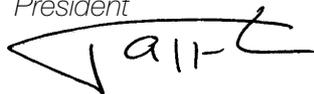
*Deux concrétisations de cette réflexion :*

*Le projet tout à fait novateur Move On! qui débutera en 2011, et dont nous reparlerons bientôt  
L'élaboration d'un concept de Responsabilité Sociale d'Entreprise avec comme une de ses premières décisions fortes: le choix de NEST comme caisse de prévoyance qui nous apporte les garanties recherchées : étanchéité de l'assurance, garanties éthiques des placements et fonctionnement sous forme de coopérative qui nous garantit la restitution des bénéfices*

*Visibilité du modèle ESIE : dans le positionnement particulier qu'est celui de Trajets à mi-chemin entre le social traditionnel et le monde économique, Trajets a poursuivi un partenariat très riche avec PRO et Réalise, afin de faire reconnaître nos spécificités par l'Etat et le monde des entreprises. Ce positionnement est en passe d'être reconnu...*

*Enfin, il faut souligner la métamorphose de Trajets qui a su croître de manière importante ces dernières années, s'adapter à une complexité et une hétérogénéité grandissante tout en sachant préserver sa culture artisanale et de proximité. Cela a pu être réalisé par une large organisation des délégations des compétences opérationnelles. Mais surtout cela n'a pu être réalisé que grâce à l'investissement considérable du personnel de la Fondation. Qu'il soit ici chaleureusement remercié pour son enthousiasme visible au quotidien sur le terrain !*

Pierre-Yves Tapponnier  
Président



## 2010, UNE ANNEE DE CONSOLIDATION

Nouveaux projets :

Trajets a repris la Résidence la Calèche à Corsier qui devait fermer ses portes et une équipe nouvelle a démarré. Les six résidents ont tous suivis ces changements sans problèmes majeurs !

Concernant les utilisateurs, leur délégation réalisait un journal interne fait par eux et pour eux. Après une longue veille, il a redémarré cette année accompagné par une spécialiste en communication chargée d'aider sur le plan de la réalisation et de la définition de ligne éditoriale: travail passionnant qui devrait porter ses pleins fruits en 2011 !

La question des groupes d'auto-support d'usagers est par ailleurs au cœur de nos réflexions.

Au cœur des collaborations fructueuses avec PRO et Réalise, nous avons rédigé une définition des Entreprises Sociales d'Insertion par l'Economie (ESIE) et une charte de concurrence loyale avec les PME pour éviter des distorsions du marché. De nombreux contacts ont été pris pour faire connaître notre modèle.

Dans le cadre des nouveaux projets élaborés pour pallier les effets des révisions de la Loi sur l'Invalidité (LAI), un groupe de travail transversal interne à Trajets a planché de manière intensive sur un projet ambitieux. Il est destiné à ouvrir un espace de formation au savoir-être pour des populations extrêmement désafférentées très en deçà du seuil d'accès à des formations ou à nos entreprises sociales. Le groupe de travail a rendu un rapport conséquent qui a abouti au projet, "Move On!". Celui ci verra le jour en 2011.

La Fondation a comme objectif de gestion 2010-2013, la réalisation d'un concept intégré de Développement durable : un rapport global a été rédigé après une analyse fine de l'ensemble de prestations et des sites de la Fondation. Cet objectif a pour but à la fois de s'assurer que les fonds versés par l'Etat sont utilisés pour le développement local et durable dans le respect du contrat de prestations et d'autre part dans une optique pédagogique vis à vis de nos Utilisateurs afin d'améliorer leur sensibilisation au respect de leur environnement et à leur rôle citoyen. Un ensemble de recommandations nous accompagnera dans les années à venir et sera réalisé pas à pas : certaines déjà opérationnelle et d'autres d'ici quelques années !

Les prochaines étapes : une charte et son application pour l'alimentation et les déchets sur tous les sites de Trajets (y.c. les Restaurants), une politique intégrée des Ressources Humaines et la poursuite de recherche de partenaires financiers (Assurances et bancaires) nous donnant des garanties de placements éthiques.

Concernant le fonctionnement : Trajets est arrivé au bout de la démarche de clarification des délégations : aujourd'hui chaque secteur, chaque entreprise, a ses tâches et son budget délégués et ses tableaux de reporting.

Par ailleurs un audit informatique a démontré les faiblesses de notre réseau qui s'est construit empiriquement et a aujourd'hui besoin d'une refonte complète. Cela fera l'objet d'objectifs 2011/12.

Pour le CodiR  
Michel Pluss  
Directeur général



## **TRAJETS, C'EST...**

*Une Fondation de droit privé à but non lucratif, au bénéfice d'une autorisation d'exploiter délivrée par le département de la solidarité et de l'emploi (DSE), certifié OFAS/AI 2000 et ISO 9001.*

*Des prestations et un accompagnement basés sur l'autonomie et la responsabilité personnelle ainsi que sur l'acquisition de compétences afin de favoriser une meilleure intégration sociale des personnes qui, en raison d'un handicap ou de difficultés psychiques, se trouvent dans une situation d'exclusion.*

*Le développement de moyens concrets pour répondre aux besoins de ces personnes afin de les aider à prendre une place qui leur convienne, à occuper des rôles sociaux valorisés et reconnus au sein de la collectivité, au plus près de leurs milieux naturels de vie.*

*Un travail avec des professionnels psychosociaux, maîtres d'apprentissage, bénévoles, professionnels pour chaque type de métiers en entreprise. Un accompagnement individualisé et des réadaptations de l'office cantonal de l'assurance invalidité (OCAI).*

### **Trajets en chiffres pour 2010, c'est ...**

88.85 postes de travail

102 professionnels

52 résidents (89.9 % du taux d'occupation)

383 personnes accueillies de manière régulière (entreprises sociales, hébergement, lieu d'accueil et loisirs)

286 présences mensuelles moyennes à KLT

480 journées de voyages organisés

102 places de travail adaptés (Utilisateurs) pour 89.7 % de taux d'occupation en entreprises

## **RAPPORT D'ACTIVITES GLOBAL 2011 (2010)** **ENTREPRISES SOCIALES**

*Une démarche "marketing", notamment avec les restaurants, a été entreprise et a permis de limiter les effets de la crise, perceptible dans les secteurs des services. Pub, flyer et visibilité dans les médias viennent étayer notre image de marque. Ces démarches seront reprises et amplifiées en 2011.*

*Toutefois nous avons accusé une légère baisse dans certains secteurs directement touchés par la crise : le paysagisme, la restauration, les travaux de bureau et Infographisme.*

*D'autres ont su tirer leur épingle du jeu en l'augmentant : le maraîchage et l'imprimerie et certaines ont encore un léger potentiel d'évolution et parmi elles : Concept, TBS et la Blanchisserie.*

*En bouclant cette 3ème année consécutive de baisse de charges nous sommes arrivés au maximum des économies possibles en matière de rationalisation des coûts. En effet les matières premières augmentent et il est parfois difficile de répercuter directement et systématiquement ses hausses sur le prix de vente.*

*La mise en pratique de la délégation budgétaire en entreprise fonctionne bien et les gérants sont maintenant rodés avec leurs divers outils de gestion. Ils se sont appropriés leurs budgets, commencent à les maîtriser et sont capables de réagir voir d'anticiper les éventuelles augmentations de charges et/ou diminution de chiffres d'affaires.*

*Cette année a été marquée par le départ à la retraite de Luisa Vignoli, gérante de la blanchisserie et par de nombreuses turbulences à la Plaine Lune : départ de certains Utilisateurs et de professionnels. Mais le climat en fin d'année était à nouveau serein.*

*Toutefois ces perturbations nous ont permis de constater que l'engagement de professionnels n'est pas une chose facile lorsque l'on veut que les personnes cumulent deux casquettes (celle de professionnel et celle d'encadrant) voir trois pour les gérants (gestion de l'entreprise). A ce jour la casquette d'encadrant est probablement la plus difficile à porter. Le fait de prendre des professionnels métiers est une excellente chose mais nous devons prévoir une période de formation de base plus intense à l'engagement afin de permettre aux nouveaux arrivants d'avoir déjà une expérience en interne avant de se lancer dans leur poste. Cela est d'autant plus indispensable lorsqu'il s'agit d'un futur gérant venant du commerce.*

*Ils ont aujourd'hui intégré la pleine délégation de compétences et leur statut de gérant d'entreprise, qu'ils soient ici remerciés de leur investissement !*

*François Gency  
Directeur des entreprises sociales  
10 février 2011*

## **RESTAURANT LE CROQUE NOTE**

*Restauration, cuisine rapide et soignée, plats à l'emporter, service traiteur.*

### **OBJECTIFS 2010**

*Réalisation du chiffre d'affaires planifié*

*Formation des Utilisateurs et des Professionnels dans leurs tâches*

*Garder la dynamique du restaurant*

*Nette baisse du chiffre d'affaire, clientèle avec moins de budget ,beaucoup de licenciements dans les entreprises*

*Peu ou pas de formation à part les discussions et les entretiens avec le psycho-social et collègues*

*Difficultés de garder le personnel motivé quand moins de clientèle*

### **EVENEMENTS SIGNIFICATIFS DE L'ANNEE ECOULEE**

*Rien de particulier.*

### **UTILISATEURS**

*Reprise d'un mandat OCAI de la plaine lune*

*Augmentation du personnel auxiliaire*

*Nombreuses absences pour longue durée (hôpital, maladie)*

### **PERSONNEL**

*Aucun changement dans l'équipe en fonction*

### **CHIFFRES**

*Objectif 2010 : CHF 180'000 C.A au 31-12-2010 : CHF 165,328.40 soit -8.15%*

*Très bon résultat au niveau quota Utilisateurs 101% sur l'année malgré un début difficile*

### **FORMATIONS**

*Bouchenot Marc : formation EFFE 2*

### **REPRESENTATION**

*Service traiteur : Centre Maignac, Garderie du Grand Lancy et Commune de Vernier.*

### **OBJECTIFS DE L'ANNEE SUIVANTE**

*Stabilisation des absences et des hospitalisations des Utilisateurs*

*Créer une meilleure synergie avec les autres entreprises de Trajets*

*Redynamiser le personnel pour le rendre plus proche de la clientèle*

*Av. des Communes Réunies 63 - 1212 Grand Lancy*

*Tél. 022 794 06 96 - [croquenote@trajets.org](mailto:croquenote@trajets.org)*

## **INTENDANCE**

*Intendance, nettoyage de bureaux, petits travaux et sécurité sur tous les secteurs.*

### **OBJECTIFS 2010**

*Facturer le 20% de travaux internes restant*

*Objectif atteint partiellement env. 15%*

*Reste 5% de petits services (ex : pose d'une ampoule)*

### **EVENEMENTS SIGNIFICATIFS DE L'ANNEE ECOULEE**

*Déménagement de nos bureaux de la rue Marcossay à la Rue Boissonnas 9, Carouge/Ge (Aout 2010)*

*Intendance : Montage du service (organisation, recherche de locaux, achat d'un véhicule)*

*Inventaire des travaux et planification pour tous les appartements « du secteur Hébergement de Trajets », ainsi que pour toutes les entreprises. Idem pour tous ces secteurs au niveau de la sécurité.*

### **UTILISATEURS :**

*Suite à des problèmes d'intégration avec le groupe, Mlle VP nous a malheureusement quitté le 21 décembre 2010.*

*Pour l'ensemble des Utilisateurs, également difficultés récurrentes d'assiduité au travail.*

### **PERSONNEL**

*Arrivée du gérant de l'intendance le 1er mars 2010 (Meylan Patrick).*

### **CHIFFRES**

*Nettoyage et entretien : Objectif 2010 : 39500.-, C.A au 31/12/10 : CHF 42500.- = différence Positive de 8% (avec un client externe)*

*Nous avons réalisé env. 45 interventions de toute sorte, principalement dans les appartements « Trajets ». Mais malheureusement nous sommes surchargés de demandes et nous manquons de personnel ainsi que de locaux adéquats.*

### **FORMATIONS**

*Organisation de 3 séminaires de « premier secours ».*

*Sécurité : séminaire M.S.S.T. de la « SUVA » 5x semaines*

*Sécurité : séminaire « premier secours » 2 jours*

*Formation « EFFE » 4 jours*

*Formation « nouveaux collaborateurs » 2jours*

*Participation au groupe de rencontre inter institution (pour les transports).*

### **OBJECTIFS DE L'ANNEE SUIVANTE**

*Réaliser, pour le secteur intendance (hors entretien), un CA de CHF 50'000.-- à l'interne*

*Remodeler nos deux équipes, de façon à travailler de manière beaucoup plus opérationnelle et en donnant de petites « responsabilités » aux Utilisateurs.*

*Rue Boissonnas 9 - 1227 Les Acacias*

*Tél. 079 936 76 89 - [intendance@trajets.org](mailto:intendance@trajets.org)*

## **TBS ENTREPRISE PROD & PREPROD**

Toute correspondance. Rédaction, correction de manuscrits, dactylographie. Création et gestion de fichiers.

Lieu d'apprentissage au monde du travail et du secrétariat.

### **OBJECTIFS 2010**

Consolider les acquis

Atteint grâce à l'envoi régulier des programmes et prospectus pour Katimavik et à la gestion de l'administratif et facturation de clientèle privée.

Une place s'est libérée à TBS Prod en automne mais le niveau de production de l'équipe était stable et relativement élevé cette année. Quant à Préprod, il a répondu à toutes les demandes envoyées par l'accueil et affiche complet.

Grand succès pour les modules de Français à Préprod.

### **EVENEMENTS SIGNIFICATIFS DE L'ANNEE ECOULEE**

Engagement en CDD d'Alexia Panagiotounakos comme travailleuse socioprofessionnelle en mai à TBS Prod.

Décès d'un Utilisateur de préprod, Monsieur PL.

### **UTILISATEURS**

Toujours très peu d'absentéisme à TBS prod, sauf Madame SS qui a été hospitalisée plusieurs fois cette année. Elle travaille aujourd'hui à mi-temps.

2 Utilisatrices ont quitté TBS Prod. Une pour se former dans l'enseignement de l'anglais et l'autre pour prendre soin de sa santé.

Quant à Préprod, c'est complet et les demandes ne cessent d'affluer. Succès grandissant. Deux Utilisatrices sont passées de préprod à prod. Une Utilisatrice a réussi ses examens d'ECDL (European Computer Driving Licence) à l'Ifage, après une année de préparation intense à TBS préprod.

Il faut adapter la formule « module » à la population sans cesse en mouvement et avec des difficultés à suivre sur le long terme. Néanmoins énorme succès pour les modules de Français bien adéquats au niveau des Utilisateurs grâce à l'indépendance des sujets étudiés.

Le module « Apprendre à apprendre » a passionné les participants.

Ceci nous démontre que les modules cours ou ponctuels sont nettement plus adaptés à la population encadrée.

### **PERSONNEL**

Arrivée en 2010 d'un CDD à 50%.

### **CHIFFRES**

Le chiffre d'affaires est identique à celui de l'année précédente.

Les clients entendent parler de l'entreprise de bouche à oreille et grâce à la prospection.

La clientèle de proximité se développe et se fidélise toujours. Publication d'un rédactionnel dans le journal du quartier.

Le nombre des déclarations fiscales a augmenté.

Nous avons toujours des travaux internes.

### **FORMATIONS**

Pascal Damien a réussi le 2e module du Brevet Fédéral de Formateur d'Adultes et poursuit sa formation (Brevet Fédéral)

Fabienne Cattin a suivi la formation EFFE 2

Florence Defigier a suivi la formation VRS/PRP, PI et projet d'accompagnement global

Florence Defigier a participé au séminaire des cadres du mois de mai

Florence Defigier poursuit sa formation HETS en animation socioculturelle

Fabienne Cattin et Florence Defigier ont suivi la Formation continue proposée par les EPI intitulée : « L'intégration sociale et professionnelle des personnes en difficulté d'insertion a-t-elle un avenir dans notre société ? »

### **OBJECTIFS DE L'ANNEE SUIVANTE**

Repenser les modules à long terme

Rue de la Ferme 9 - 1205 Genève

Tél. 022 781 70 46 - [tbse@trajets.org](mailto:tbse@trajets.org)

## **JARDIN PAYSAGISME**

*Production et vente de plantes aquatiques et vivaces de milieux humides. Création et entretien d'étangs.*

*Création de jardins d'agrément. Entretien de jardins, élagage.*

### **OBJECTIFS 2010**

*Maintien du chiffre d'affaires*

*Ouverture d'un poste de client d'Utilisateur et maintien du quota*

*Création d'un cours de paysagisme « Entretien de jardin »*

*Objectif non réalisé dont 131'000.-- sur 165'000.-- ont été facturés à l'externe. Impact de la crise et resserrement des budgets.*

*Ouverture d'un poste supplémentaires et maintien des quotas réalisés.*

*Cours créés, donnés et très appréciés. Utilisateurs très participants et certains d'entre eux ont voulu donner leur propre cours.*

### **EVENEMENTS SIGNIFICATIFS DE L'ANNEE ECOULEE**

*Pose d'un dallage bicolore de forme géométrique, pose de bordures béton et de panneaux en bois.*

*Pose d'une clôture anti renard.*

*Réfection d'un gazon.*

*Arrachage d'une haie à la pelle mécanique.*

*Transplantation de grands sujets d'arbustes et arbres, en vue de la plantation pour le nouveau jardin de Troinex.*

*Réfection d'un étang et création d'un nouveau massif aquatique.*

### **UTILISATEURS**

*Pour la deuxième année consécutive, création d'un cours de paysagisme 'Entretien de jardin' avec une excellente participation des clients Utilisateurs.*

*Entrées des nouveaux clients Utilisateurs LDG et MK.*

*Mariage de Mme WM*

### **PERSONNEL**

*Départ de Mme SM (employée de production) courant 2011, pour retourner au SEVE.*

### **CHIFFRES**

*Objectif 2010 : 165'000.--*

*Réalisé 131'000.--*

### **FORMATIONS**

*Cours EFFE suivi par M. Benacchio, M. Neimari et Mme Moret.*

### **REPRESENTATION**

*Participation au marché des plantes à Coppet.*

### **OBJECTIFS DE L'ANNEE SUIVANTE**

*Aménagement et déménagement du jardin. Création d'un nouveau jardin d'exposition de plantes aquatiques, de massif de vivaces et arbustes, plantation de haies. Pose de clôtures, dallages, zone de stockage de matériaux. Création de parking et d'une zone de compostage*

*Remontée du chiffre d'affaires*

*Maintien des Taux d'occupation Utilisateurs*

*Maintenir une bonne ambiance de travail, essayer d'assouplir le stress que le déménagement risque de causer aux Utilisateurs*

*Chemin de la Chenallaz 17 - 1257 Croix-de-Rozon*

*Tél. 079 321 09 91 - jardins@trajets.org*

## JARDIN MARAICHAGE

*Culture et vente de légumes sans traitement, sur place et sur les marchés. Plantes aromatiques. Livraison aux restaurants et preneurs de parts, sur abonnement annuel.*

### OBJECTIFS 2010

*Maintenir notre objectif commercial et notre quota d'heures des Utilisateurs*

*Se préparer petit à petit au déménagement prévu fin 2011 en investissant nos collègues et travailleurs auxiliaires*

*Pouvoir accueillir encore un ou deux Utilisateurs au sein du jardin afin de compléter notre équipe*  
*Objectif atteint, nous avons dépassé notre objectif commercial en livrant 56 preneurs de part, de manière hebdomadaire.*

*Les Utilisateurs ont été mis au courant du changement de lieu, et les négociations ont eu lieu concernant le nouvel endroit. Le choc est là, mais la visite du futur terrain a rassuré les personnes circonspectes.*

*Engagement de trois nouvelles personnes.*

### EVENEMENTS SIGNIFICATIFS DE L'ANNEE ECOULEE

*Préparation du nouveau lieu de travail à Troinex avec l'aménagement des locaux, après visite de ces derniers.*

*Nous sommes avec un effectif complet puisque le taux de fréquentation est de 102 %.*

### UTILISATEURS

*Maintien du cahier des tâches pour les Utilisateurs avec un engouement certain.*

*Des cours internes ont été dispensés par les professionnels durant la période hivernale, ce qui a suscité de nouvelles vocations chez certains Utilisateurs, qui ont eux-mêmes dispensés des cours !*  
*Investissement pour maintenir les heures de présence des Utilisateurs, avec un suivi pour garder une participation active.*

### PERSONNEL

*Annonce d'un départ proche (début 2011) de Mme S. Moret, qui retourne à la Ville de Genève, après cinq années passées au jardin.*

*2 stagiaires, dont un retour furtif de M. Tecklenburg, durant les mois d'été pour pallier les absences dues aux vacances des Utilisateurs.*

### CHIFFRES

*Objectif 2010 : CHF 45'000.--, C.A au 31.11.2010 : CHF 47'239.90.-- = Différence positive de 4.98%*

### FORMATIONS

*Participation aux formations dispensées par Trajets afin d'être sensibilisé aux divers processus (effe 2 notamment).*

*Tous les professionnels n'ont pas encore suivi cette formation.*

### REPRESENTATION

*Vente de plantons au Marché de Galiff*

*Vente de courges devant l'épicerie de Troinex*

*Journée vendange au domaine de la Côte d'Or à Anières, qui s'est révélée être un franc succès auprès de l'équipe et du vigneron*

### OBJECTIFS DE L'ANNEE SUIVANTE

*Déménagement par étape, d'ici à fin 2011, du jardin sur le nouveau terrain de Troinex, comprenant quelques travaux et investissements indispensables à la bonne marche de la nouvelle exploitation, laquelle doit être plus en rapport avec la réalité de production maraîchère.*

*Maintien de l'objectif commercial avec une partie des cultures légumières sur le nouveau terrain, le gros de la production restant encore une année sur Croix-de-Rozon.*

*Chemin de la Chenallaz 17 - 1257 Croix-de-Rozon*

*Tél. 079 321 09 91 - jardins@trajets.org*

## **BLANCHISSERIE**

*Nettoyage à sec. Lavage, repassage de linge. Prise en charge et livraison.*

### **OBJECTIFS 2010**

*Atteindre les chiffres d'affaires prévus dans le budget*

*Réduire les charges.*

*Continuer l'intégration quantitative et qualitative des Utilisateurs.*

*Dépassement de l'objectif fixé (480'000) Réalisé Frs. 521'633.20*

*Charges en baisse par rapport à 2009 de Frs. 30'000.-*

*Evolution du nombre des Utilisateurs, nous sommes passés de 13 à 17 en fin d'année.*

### **EVENEMENTS SIGNIFICATIFS DE L'ANNEE ECOULEE**

*Changement de gérance.*

*Baisse de 200'000.-- de la contre-prestations versée par la Ville de Genève, qui a nécessité un effort très important sur les possibilités de réduction des charges.*

### **UTILISATEURS**

*Stabilité dans la présence des Utilisateurs au sein de la blanchisserie, les évaluations sont bonnes à très bonnes dans l'ensemble.*

*L'intégration des nouveaux se fait avec bienveillance et le suivi par Marie Melich se fait avec beaucoup d'implication et d'attention.*

### **PERSONNEL**

*Départ à la retraite de Madame Carmen Trinidad début 2010*

*Arrivée de Christian Kaufmann comme gérant le 1er octobre 2010*

### **CHIFFRES**

*Progression positive du chiffre d'affaires dans le dernier trimestre 2010 par rapport à l'objectif, mais à mon avis encore bien en retrait par rapport aux années passées.*

*Par ailleurs, la diminution de la masse salariale équilibre un peu mieux la différence de CA vis à vis des dépenses.*

### **FORMATIONS**

*Les formations internes continuent à nous faire évoluer dans la bonne direction et apportent une cohésion d'entreprise « Globale Trajets » Tous les employés y participent.*

*Nous sommes également intégrés dans les formations externes, notamment dans les métiers des textiles avec*

*« La Commission Paritaire et entretien des Textiles » avec laquelle nous nous formons à tour de rôle, sur les axes de notre métier de blanchisseur.*

*Le tournus mensuel des postes de travail mis en place à la blanchisserie permet à chacun de découvrir d'autres facettes du métier et permettra à terme de pallier aux absences diverses (vacances, formations, maladie).*

### **REPRESENTATION**

*Il est prévu pour 2011 de faire connaître physiquement la blanchisserie sur invitation, journées découvertes par exemple.*

*Seront conviés en fonction des affinités usage ou métiers, des clients, institutions, et politiques.*

*Dans le cadre d'un développement futur, nous serons conviés à visiter les installations différentes de la nôtre,*

*comme les EPIS, Réalise ou PRO afin de mieux comprendre les segments d'activités de chacun et le développement propre à notre activité et notre potentiel.*

### **OBJECTIFS DE L'ANNEE SUIVANTE**

*Développement du CA par prospection et renouvellement clientèle (communes, EMS, institutions restauration)*

*Intégration d'Utilisateurs en plus grand nombre avec implication des professionnels volontaires de la blanchisserie*

*Réduction des coûts liés à l'infrastructure et aux outils*

*Renforcement de la cohésion d'équipe pour créer un groupe soudé et performant.*

*Bd du Pont d'Arve 35 - 1205 Genève*

*Tél. 022 781 10 55 - blanchisserie@trajets.org*

## LES ARTISANS

*Travaux de menuiserie et d'ébénisterie, restauration de meubles. Rénovation de locaux. Serrurerie et soudure. Travaux de peinture. Aménagement d'intérieur.*

### OBJECTIFS 2010

*Continuer à augmenter la clientèle et à la fidéliser  
Augmenter le chiffre d'affaires, diminuer et compresser les charges  
Continuer à développer le concept de faux plafonds en toile tendue  
Entamer une réflexion sur l'accessibilité de ces emplois pour les Utilisateurs*

*La clientèle que nous avons est très satisfaite de nos prestations.  
Par contre, nous avons un défi permanent avec la nouvelle clientèle qui, partant du principe qu'on est une entreprise de réintégration sociale, travaillant principalement avec des personnes ayant des troubles psychiques (le travail est-il soigné ? précis ? respect des délais ? ...), se méfie et nous teste par des travaux ingrats.*

*Nous n'avons pas pu augmenter, cette année, notre chiffre d'affaires comme nous l'avions projeté (pour cause de nombreuses absences). En ce qui concerne nos charges, nos exigences de qualité font que, malgré tous nos efforts, nous avons beaucoup de « chutes ».*

*Nous continuons à développer le concept de faux plafond ; en axant plus sur la rénovation des bureaux et surfaces commerciales*

*Une réflexion sur l'accessibilité de certains travaux pour les Utilisateurs est en cours. Cette réflexion est due à un quasi renouvellement de notre équipe, ainsi qu'à un rajeunissement de ces derniers. A cela s'ajoute une multiplication de temps partiels (taux horaires majoritaires de 40 et 50%).*

### EVENEMENTS SIGNIFICATIFS DE L'ANNEE ECOULEE

*Nous avons fini un gros chantier (débuté en 2009) qui consistait en la fabrication d'escaliers en métal et verre ; de la pose de coupoles électriques ; et d'une grande terrasse en bois.*

*Nous avons eu : ° un gros chantier en vieille ville (fabrication de meubles) ; ° une réfection partielle d'un toit à Lancy ; ° la pose d'une terrasse pour un café-restaurant ; sans parler de menus travaux en interne comme en externe.*

*A cheval sur 2010-2011, nous avons la fabrication de meubles pour une famille au Grand-Saconnex, ainsi que la fabrication et la pose d'un escalier quart-tournant pour une famille à Bernex. Beaucoup d'absences (professionnels et Clients Utilisateurs).*

### UTILISATEURS

*Nous avons commencé l'année avec 7 Utilisateurs représentant 4.5 temps plein ; nous la terminons avec 8 Utilisateurs représentant à peine 4 temps plein.*

*Durant l'année, 4 personnes ont fait des essais chez nous : 3 ne sont pas restées, et la dernière ne convenait pas.*

*Partant du principe que la formation des Utilisateurs se faisait en fonction des chantiers et que cette année a été difficile à gérer, ce qui explique, en partie, le manque de motivation de notre équipe d'Utilisateurs.*

*Le taux d'absentéisme des Utilisateurs a, cette année, dépassé les 20%.*

### PERSONNEL

*En ce qui concerne le personnel, on a à déplorer :*

*4 mois d'arrêt de travail d'un collaborateur, le décès de l'épouse d'un autre avec, à la clé, un arrêt de travail d'un peu plus d'un mois, ainsi que l'arrêt maladie d'un troisième (mal de dos), qui dure depuis novembre.*

*Les heures supplémentaires ont été récupérées au détriment des vacances, ce qui fait que l'on fini l'année avec un solde positif de vacances à récupérer de 20 à 25 jours en moyenne par personne. Durant les quatre mois d'arrêt de travail du collaborateur, nous avons dû refuser des chantiers. Certains clients ont acceptés d'être retardés, d'autres ont préférés s'adresser ailleurs.*

### CHIFFRES

*Objectif 2010 : 285'000.--*

*Chiffre d'affaires réalisé : +/- 230'000.--*

*Différence négative de : - 24%*

## REPRESENTATION

Notre meilleure publicité EST et RESTE le bouche à oreille.

Nous poursuivons notre collaboration avec les bureaux d'architectes (qui nous connaissent bien maintenant, et qui nous font une totale confiance) ainsi qu'avec différents corps de métiers (plombier et électricien surtout).

## OBJECTIFS DE L'ANNEE SUIVANTE

Stabiliser l'équipe de CU existante, et surtout la motiver par plus de temps consacré à l'apprentissage, quitte à diminuer le chiffre d'affaires :

- Consacrer un jour par semaine (ou quinzaine) pour des réalisations personnelles ;
- Axer sur l'utilisation didactique des outils / machines ; ... .

Garder la clientèle existante et la fidéliser.

Garder le concept de faux plafonds en toile tendue prêt à se développer.

Rue F.-Perréard 4 - 1225 Chêne-Bourg

Tél. 079 540 41 72 - lesartisans@trajets.org

## CONCEPT

Communication visuelle. Recherche graphique, création de logos, mise en page. Réalisation de plaquettes, affiches, vitrines, stands, véhicules.  
Création, mise à jour et hébergement de sites web.

### OBJECTIFS 2010

Démarcher de nouveaux clients en allant sur le terrain  
Amener le chiffre d'affaires au niveau souhaité  
Remplir au mieux nos quotas

La plaquette Concept est finalisée et un envoi a été fait auprès de diverses institutions, nous ne sommes par contre que très peu sortis.  
Le chiffre d'affaires n'a malheureusement pas atteint les objectifs fixés.  
Les quotas ont augmenté, nous sommes, dans le deuxième semestre, dans les normes demandées.

### EVENEMENTS SIGNIFICATIFS DE L'ANNEE ECOULEE

Sandra Husistein nous annonce qu'elle sera bientôt maman !  
Préparation pour mon prochain départ en 2011.

### UTILISATEURS

Un Utilisateur de très bon niveau nous a quitté, de son plein gré, en fin d'année.  
Un mandat OCAI de 3 mois a été prolongé de 6 mois sur demande de l'AI.

### PERSONNEL

Absence de Sandra Husistein à partir du mois d'octobre pour congé maternité.  
Engagement en CDI de Fabrice Pichon début octobre. Il remplacera Sandra qui prendra ma place courant 2011.

### CHIFFRES

CA 2010 réalisé : 110'000 CHF (CA 2009 était de 113'000). Toutefois sous l'objectif budgétaire fixé pour 2010.

### FORMATIONS

Aucune formation dispensée cette année.

### REPRESENTATION

Aucune en 2010.

### OBJECTIFS DE L'ANNEE SUIVANTE

Maintenir les quotas.  
Démarcher la clientèle.  
Formation des Utilisateurs plus poussée sur les différents programmes utilisés (surtout mise en page et typo).

Av. Henri Dunant 14 - 1205 Genève  
Tél. 022 800 09 11 - [concept@trajets.org](mailto:concept@trajets.org)

## **IMPRIMERIE**

*Composition. Offset, reliure. Impression numérique. Mailing.*

### **OBJECTIFS 2010**

*Organiser un apéro avec nos clients et fournisseurs*

*Développer de nouveau contact avec l'UNI de Genève*

*Essayer de garder un équilibre entre production, encadrement et formation des Utilisateurs.*

*Pas réalisé*

*Pas eu de contact avec la direction de l'UNI, mais distribution de flyers aux étudiants.*

*Meilleure gestion entre production et formation.*

### **EVENEMENTS SIGNIFICATIFS DE L'ANNEE ECOULEE**

*Voir sous personnel*

### **UTILISATEURS**

*L'équipe des Utilisateurs est restée stable.*

### **PERSONNEL**

*Départ pour la retraite de Monsieur Gérard Gianetti à la fin mai 2010.*

*Arrivée de Monsieur Eric Sannicolo*

### **CHIFFRES**

*Augmentation du chiffre d'affaire de 17 % pour l'ensemble du copy-service et de l'imprimerie.*

*Budget pour 2010 : CHF 680'000.--*

*Chiffre d'affaires réalisé pour 2010 : CHF 795'689.--*

### **FORMATIONS**

*Plusieurs employés ont suivi les formations continues organisées par la fondation.*

### **OBJECTIFS DE L'ANNEE SUIVANTE**

*Concrétiser un mailing pour l'imprimerie (pub)*

*Organiser un apéro avec nos clients et fournisseurs*

*Visite d'une fabrique de papier*

*Av. Henri-Dunant 15 - 1205 Genève*

*Tél. 022 329 55 50 - [imprimerie@trajets.org](mailto:imprimerie@trajets.org)*

## RESTAURANT LA PLAINE LUNE

*Restauration, soirées à thème, terrasse d'été ombragée, service cocktail.*

### OBJECTIFS 2010

*Atteindre la moyenne de 50 couverts le midi.*

*Atteindre le chiffre d'affaire demandé.*

*Maintenir les équipes en place (professionnels et Utilisateurs).*

*Moyenne annuelle 2010 = 32 couverts le midi (l'objectif de 50 couverts par service le midi n'est pas réaliste pour l'encadrement et la formation des Utilisateurs. Objectif à réévaluer à 35/40 couverts/jour*

*Objectif quaSI atteint, - 2.46%*

*Année difficile pour la Plaine Lune, mouvement important des équipes.*

### EVENEMENTS SIGNIFICATIFS DE L'ANNEE ECOULEE

*Changement de gérance au 1er mai 2010.*

*Adaptation des horaires d'ouverture du restaurant en avril 10 pour optimiser la présence des professionnels pour l'encadrement et la formation des Utilisateurs. Ouverture du lundi au vendredi de 7h à 17h.*

*Concentrer nos efforts sur le service du repas de midi, mise en place d'un petit déjeuner complet avec confitures maison au prix de 5.50 les matins de 7h à 11h et vente de douceurs maison les après-midis.*

*Développé la Terrasse d'été (30 couverts) dans la cour de la paroisse St-Boniface par un petit « relooking », une augmentation de la fréquentation et du chiffre d'affaire.*

*Audit de certification, par Pro Cert, octobre 2010, pas de non conformité relevée.*

### UTILISATEURS

*1 mandat OCAI de longue durée*

*1 mandat OCAI d'endurance et d'orientation de 3 mois reconduit pour 3 mois supplémentaires*

### PERSONNEL

*Départ de Nathalie Ban*

*Départ de Pierre-Alain Maggi*

*Départ de Patricia Bragado, serveuse, contrat CDD fin au 31.12.2010*

### CHIFFRES

*Objectif 2010 = CHF 260'000.-, CA réalisé 2010 = CHF 253'605.-, Différence de -2.46%*

### FORMATIONS

*V. Arnold a participé au Séminaire des Cadres du 6 mai 2010.*

### REPRESENTATION

*Café Social, espace de parole de l'Hospice Général de Genève, tous les 2ème mardis du mois de 18h à 20h avec divers thèmes traités tels que l'accueil, le besoin, la lourdeur administrative, etc.*

*Café des Parents, soirée d'échange et de rencontre pour l'Association Ecole des Parents.*

*Café des Papa, Association Pères pour Toujours Genève, 1er mardis du mois*

*Organisation de plus d'une vingtaine de banquets et manifestations à la Plaine Lune et dans les salles de la Paroisse de St-Boniface.*

### OBJECTIFS DE L'ANNEE SUIVANTE

*Construire et consolider une équipe de professionnels pour garantir un environnement calme, sécurisant et structuré pour offrir un cadre de travail optimal à nos Utilisateurs.*

*Asseoir le concept du restaurant, cuisine fraîcheur, produits de saison et de proximité, dans l'esprit de la cuisine de nos grand-mères pour pouvoir par la suite développer notre clientèle, nos offres et s'en suivra le chiffre d'affaire.*

*Maintenir la fréquentation du restaurant entre 30 et 40 couverts les midis, en adaptant l'offre et les prix pour atteindre le CA prévisionnels.*

*Av. du Mail 14bis - 1205 Genève*

*Tél. 022 329 53 09 - [laplainelune@trajets.org](mailto:laplainelune@trajets.org)*

## RESSOURCES FINANCIERES

*La pluralité des activités au sein de la Fondation et la demande croissante de remontée d'information nécessitent une organisation comptable de plus en plus fine et réactive.*

### OBJECTIFS 2010

*Mensualisation des charges et revenus  
Etablissement de pré-bouclément quadrimestriel*

*Objectifs pleinement réalisés  
En cours d'affinage après le premier exercice.*

### EVENEMENTS SIGNIFICATIFS DE L'ANNEE ECOULEE

*Indicateurs et Tableaux de bord :*

*Mise en place de tableaux mensuels d'indicateurs principaux du mois précédent (Trésorerie, résultat d'exploitation, taux d'occupation par exemple) transmis aux membres du Bureau du Conseil de Fondation, à la Direction et aux Responsables.*

*Liste validée par le Conseil de Fondation du planning annuel des tableaux et indicateurs à transmettre.*

*Budget 2011 :*

*Construction du budget 2011 sur la base des pré-boucléments et en lien avec les Directeurs des différents secteurs. Budget construit sur la base de la projection 2010 en intégrant les modifications 2011. Contrairement aux années précédentes où le budget servait de base.*

### PERSONNEL

*Obtention du diplôme de Comptable par Alena Horakova Krippner*

### OBJECTIFS DE L'ANNEE SUIVANTE

*Changement de logiciel comptable  
Amélioration des outils de gestion et étendue de ceux-ci à tous les secteurs*

*Rue Baylon 2bis - 1227 Carouge  
Tél. 022 322 09 20 - l.corpataux@trajets.org*

## SECTEUR HEBERGEMENT

*En 2010, l'organisation du secteur Hébergement a pris de nouvelles impulsions avec la prise de fonction d'une nouvelle directrice et la remarquable implication des responsables et des équipes professionnelles des Résidences et des Appartements.*

*Dans un contexte d'agrandissement du secteur, notre offre de logements accompagnés s'étoffe et propose des réponses multiples, adaptées aux étapes de parcours de vie propres à chaque Utilisateur.*

*Pour le Résidentiel, cela s'illustre avec la reprise de La Calèche le 01er janvier 2010 : une maison accueillante où le modèle de fonctionnement a été co-construit par les cinq Utilisateurs vivant sur place et l'équipe professionnelle.*

*Du côté des Appartements, c'est l'ouverture d'un appartement en colocation pour trois personnes à Plan Les Ouates.*

*Notre volonté a été de valoriser l'identité et les atouts de chaque prestation en maintenant le savoir-faire commun : celui de l'accompagnement de la personne dans son projet d'habitat au quotidien.*

*Nous avons cependant constaté que les colocations posaient de nombreuses exigences en terme d'accompagnement, de médiation et de gestion de conflit entre les habitants. Ainsi, lorsque des places en appartement communautaire se libéraient, rares étaient les nouvelles personnes souhaitant entrer, car elles préféraient attendre une place en appartement individuel.*

*Cet effet a impacté un taux d'occupation global au dessous de nos objectifs.*

*Pour l'ensemble du secteur, 2010 a été un temps d'affinage de nouveaux modes d'intervention en renforçant l'atout de la pluridisciplinarité au sein des équipes.*

*Encadrés par deux responsables, ce sont 12 Assistant Socio-Educatifs dont une apprentie, 7 Intervenants Socio-Educatifs, 6 veilleurs et une assistante administrative qui collaborent et s'engagent pleinement dans nos missions 365 jours par an.*

*L'année 2010 a été témoin de multiples changements au sein de l'équipe de la Résidence du Plateau et au sein de l'équipe de veille de l'Envol. Une réflexion a été amorcée sur l'intégration des nouveaux collaborateurs et l'option de mettre en place des immersions et un « parrainage » dans les premiers temps de leur prise de fonction.*

*Concernant les logements et locaux mis à disposition au sein de notre secteur, un état des lieux global a été fait par le nouveau secteur Intendance afin d'établir une planification des besoins de travaux. Cet état des lieux s'est couplé à un gros travail d'inventaire en interne. Ces actions constituent le point de départ d'une démarche rationnelle d'investissements pour mettre à jour et anticiper nos besoins d'équipements et de locaux.*

*Au terme de 2010, les besoins identifiés auprès des 52 personnes reçues dans le processus d'accueil et d'orientation Trajets ont montré deux aspects :*

*le besoin d'un lieu de vie sécurisant pour construire un projet global et faire des apprentissages des actes du quotidien à un rythme moins soutenu qu'à la Résidence du Plateau.*

*Une demande importante d'hébergement en appartement individuel avec, pour certains, le besoin d'avoir un professionnel à proximité sur des temps identifiés surtout en soirée et la nuit.*

*Partant de ces constats, le projet d'ouvrir une nouvelle structure communautaire, avec une équipe sur place, a débuté au dernier trimestre 2010. Elle offrira 5 places dans une grande maison à la campagne et 3 places mitoyennes en appartements individuels :*

*La Résidence Les Cherpines à Confignon ouvrira au printemps 2011.*

*Cécile Leclercq*

*Directrice de l'Hébergement*

Le Programme Résidentiel s'inscrit dans le secteur hébergement de la Fondation. Durant l'année 2010 il s'est agrandi et a diversifié ses prestations. Dans ce programme s'inscrit La Résidence du Plateau au Petit-Lancy et depuis le 1er janvier 2010 le Foyer « La Calèche » à Corsier.

## SECTEUR HEBERGEMENT – RESIDENCE DU PLATEAU

La Résidence du Plateau offre un cadre communautaire sécurisant avec un accompagnement axé sur l'acquisition de compétences liées à l'autonomie dans la vie quotidienne. Le séjour permet à l'Utilisateur de stabiliser sa situation, de construire et d'évaluer la faisabilité de son projet d'intégrer un logement plus autonome. Dans un environnement calme et proche du centre ville, la Résidence propose 11 chambres individuelles avec cuisine, salon TV, salle de jeux, salle de sport, terrasses et sanitaires en commun. Ouverte tous les jours de l'année elle propose un accompagnement continu aux personnes avec une équipe d'accompagnement en journée de 7h30 à 22h00 relayée par une personne effectuant une veille semi-active. L'équipe de la Résidence est composée de deux Intervenants Socio-Educatifs coordinateurs du Projet d'accompagnement Global des personnes, cinq Assistants Socio-Educatifs assurant la fonction de Référent Hébergement et trois veilleurs assurant la sécurité des personnes et des biens.

### OBJECTIFS 2010

Optimiser les modalités d'intervention de l'équipe auprès des Utilisateurs dans le cadre d'un nouveau fonctionnement horaire.

Mise en place d'ateliers d'apprentissages axés sur les besoins des Utilisateurs au quotidien.

Tester la grille d'évaluation de l'autonomie des Utilisateurs créée en 2009 afin de finaliser un outil de gestion d'étapes de parcours individuel en 2010.

Maintien du taux d'occupation entre 95% et 100%.

Un nouveau fonctionnement horaire a été mis en place et les modalités d'interventions des professionnels ont été définies.

En fonction de leur projet, de nouveaux ateliers d'apprentissages individualisés sont proposés aux Utilisateurs au sein ou à l'extérieur du foyer (atelier cuisine à l'Envol, courses individuelles, élaboration d'un atelier sur la communication)

La grille d'évaluation de l'autonomie a été modifiée, doit être affinée afin de la finaliser courant 2011.

Le maintien du taux d'occupation n'est pas atteint car la liste d'attente pour une entrée à la Résidence était mince et nous avons subi plusieurs désistements.

### EVENEMENTS SIGNIFICATIFS DE L'ANNEE ECOULEE

Utilisateurs :

Deux Utilisateurs ont quittés la Résidence pour un appartement

Proposition d'ateliers d'apprentissage individualisé en fonction du projet de l'Utilisateur (ex atelier cuisine).

Des indemnités repas et vacances ont été mise en place afin de favoriser l'ouverture sociale.

Un colloque Utilisateurs a été réinstauré toutes les six semaines.

Un repas à thème a lieu tous les mois à l'initiative de deux Utilisateurs.

Des sorties trimestrielles ont permis aux personnes accueillies de découvrir Annecy et les grottes de Vallorbes.

Les Utilisateurs et l'équipe ont organisé une fête pour Noël à la Résidence faisant participer familles et amis.

Une visite systématique de la Résidence est organisée dans le processus d'accueil d'un nouvel Utilisateur.

La terrasse de la Résidence a été entièrement refaite

#### *Professionnels :*

*Réorganisation des fonctions des professionnels au sein de l'équipe: Les ASE devenant référent hébergement et les ISE coordinateurs du Plan d'Accompagnement Global des Utilisateurs.  
De nouveaux horaires sont mis en place pour les professionnels  
Application du nouveau cadre de fonctionnement et harmonisation des pratiques professionnelles  
Meilleur suivi des heures des professionnels avec la mise en place d'outils.  
Sortie d'équipe : randonnée avec deux ânes en moyenne montagne  
Mise en place d'un colloque veilleurs tous les semestres  
Meilleur suivi des stagiaires et apprentie  
Meilleure tenue des dossiers des personnes  
Deux ISE ont collaboré et apporté soutien à l'équipe des appartements*

#### *UTILISATEURS*

*Sept Utilisateurs ont quitté la résidence. Deux ont emménagé dans un hôtel, une au centre Espoir, un en EMS, un dans l'appartement familial, un en appartement indépendant et un en appartement collectif TRAJETS.  
Deux Utilisateurs finalisent leur projet de déménager dans un appartement.*

#### *PERSONNEL*

*Un Intervenant Socio-Educatifs ont quitté l'équipe, pour intégrer l'équipe de la Calèche.  
Cinq Assistant(e)s Socio-Educatifs ont quitté l'équipe dont une a rejoint l'équipe des appartements.  
Quatre veilleurs ont quitté l'équipe, deux pour suivre une formation, l'un pour un autre emploi et le dernier pour rejoindre l'équipe de la Calèche.  
L'équipe a donc accueilli quatre nouveaux veilleurs et quatre ASE dont une revenait d'un congé sabbatique.*

#### *CHIFFRES*

*Taux d'occupation : 93,95 %  
Nombre d'Utilisateurs accompagnés: 16  
Nombre d'entrées : 5  
Nombre de sorties : 7*

#### *FORMATIONS*

*Formations internes suivis par les nouveaux collaborateurs et une collaboratrice dans la continuité de la formation EFFE.  
Un professionnel de la résidence suit une formation de formateur d'apprentis en entreprise  
Une apprentie ASE entame sa troisième année d'apprentissage et a pu réaliser un stage de deux semaines à KatimaviK.  
Une professionnelle de Trajets a réalisé un stage d'immersion sur le secteur Hébergement.*

#### *REPRESENTATION*

*L'équipe de l'Hébergement a accueilli l'équipe du centre Espoir pour une présentation et une visite du secteur.  
Un professionnel a participé à l'organisation d'une rencontre inter-institutions de la C.A.V.I  
Un professionnel a participé à l'inauguration des ateliers EPI*

#### *OBJECTIFS DE L'ANNEE SUIVANTE*

*Elargissement de l'offre d'ateliers collectifs d'habileté sociale axés sur les besoins des Utilisateurs au quotidien.  
Finaliser un outil de gestion d'étapes de parcours hébergement.  
Signature des descriptifs de poste par les professionnels.  
Mise à jour et harmonisation des documents qualité du secteur et inter-secteurs.  
Augmenter le taux d'occupation entre 95% et 100%.*

*Av. du Plateau 4C - 1213 Petit-Lancy  
Tél. 022 792 66 61 - residence@trajets.org*

## SECTEUR HEBERGEMENT – LA CALECHE

La Calèche offre un lieu de vie communautaire sécurisant à échelle familiale et sans limitation de temps. L'accompagnement est axé sur l'acquisition ou le maintien de compétences liées à l'autonomie dans la vie quotidienne.

Il a également pour objectif la responsabilisation des personnes et l'ouverture vers l'extérieur.

Au centre du village de Corsier, La Calèche propose 5 chambres individuelles, avec cuisine, salon TV, jardin, sanitaires en commun. L'équipe d'accompagnants est présente de 17h00 à 9h30 le lendemain, 7 jours sur 7 sauf deux semaines en été. L'équipe de la Calèche est composée d'une Intervenante Socio-Educative, coordinatrice du Projet Global des personnes, et de trois Assistants Socio-Educatifs assurant la fonction de Référent Hébergement.

### OBJECTIFS 2010

Assurer les transmissions et un relais de qualité avec l'ex-responsable de la Calèche

Rassurer les Utilisateurs quant à la reprise de la Calèche par TRAJETS

Elaborer le projet du foyer et mettre en place un fonctionnement logistique et administratif.

Créer les dossiers et mettre en place les plans d'intervention pour les Utilisateurs de la Calèche

Accompagner les Utilisateurs vers des activités extérieures à la Calèche

Mise en place d'ateliers d'apprentissage

Sécuriser et mettre aux normes les lieux

Le relais avec l'ex-responsable de la Calèche fut de qualité avec une présentation de la fondation et du secteur, plusieurs rencontres et un repas avec les Utilisateurs. Cela a eu pour effet de rassurer les Utilisateurs quant à la reprise de la Calèche par TRAJETS.

L'équipe de la Calèche, par son dynamisme et son expérience, a pu rapidement construire le projet du foyer et mettre en place un fonctionnement répondant à celui-ci. L'équipe a eu à cœur d'associer et de responsabiliser les Utilisateurs dans cette construction.

Chaque Utilisateurs de la Calèche a un dossier et un plan d'intervention.

Les Utilisateurs de la Calèche investissent l'extérieur par des multiples activités mises en place sur cette année.

Des ateliers d'apprentissage ont été mis en place afin de développer l'autonomie des Utilisateurs dans leur quotidien.

La Calèche a été sécurisée par la mise en passe des chambres et des portes d'entrées et l'affichage de panneaux d'évacuation. Des travaux ont été entamés par le propriétaire pour la mise aux normes des lieux.

### EVENEMENTS SIGNIFICATIFS DE L'ANNEE ECOULEE

Utilisateurs :

L'autonomie des personnes dans leur quotidien et dans leur relation à leur réseau à évoluée considérablement de part une volonté importante responsabilisation.

Définition des projets des personnes

Organisation d'ateliers d'apprentissages

Elaboration d'un règlement

Sécurisation de lieux avec installation de serrures aux chambres

Deux colloques Utilisateurs

Professionnels :

Définition et mise en œuvre du fonctionnement logistique et administratif du foyer

Retour de l'Audit de certification ProCert positif

Deux journées organisées avec tous les professionnels pour améliorer la prestation de la Calèche et fédérer l'équipe.

### UTILISATEURS

Cinq Utilisateurs étaient présents à la reprise de la Calèche par la Fondation.

Une Utilisatrice a quitté La Calèche pour intégrer la Résidence du Plateau.

### PERSONNEL

Une équipe de quatre professionnels s'est formée au 1er Janvier 2010. Elle est constituée de deux professionnels intervenant auparavant à la Résidence, d'une intervenant aux appartements et d'un nouvel engagement.

Deux professionnels interviennent sporadiquement à la Résidence du Plateau.

## CHIFFRES

Taux d'occupation :

Pour 6 places, le taux d'occupation théorique est de 82.5%.

Le taux d'occupation réel est de 99.12% tenant compte du fait que 5 places sont effectivement mises à disposition car des travaux d'aménagement doivent être effectués pour créer la 6ème place.

## FORMATIONS

Formations internes suivies par les nouveaux collaborateurs.

Une professionnelle de la Calèche termine cette année sa formation en systémique.

Une professionnelle de Trajets à réalisé un stage d'immersion sur le secteur Hébergement.

Une professionnelle a participé au congrès du G.R.A.A.P le 5 et 6 mai

## REPRESENTATION

L'équipe de l'Hébergement a accueilli l'équipe du centre Espoir pour une présentation et une visite du secteur.

Une professionnelle a participé à l'inauguration des ateliers EPI

## OBJECTIFS DE L'ANNEE SUIVANTE

Mise en conformité et sécurisation des lieux.

Harmoniser les pratiques professionnelles et affiner les modalités d'interventions.

Offrir une place supplémentaire au sein du foyer (Augmenter le taux d'occupation entre 95% et 100%)

Rue de l'Eglise 2 -1246 Corsier

Tél : 022 751 04 98 - lacaleche@trajets.org

## SECTEUR HEBERGEMENT- APPARTEMENTS DE SUIVI

Le programme des appartements de suivi s'inscrit dans les prestations du secteur Hébergement de Trajets. Il propose un accompagnement axé sur l'acquisition ou le maintien de compétences relatives à l'autonomie en lien avec le « vivre chez soi », sans limite de temps, dans des appartements individuels ou collectifs intégrés dans le tissu urbain genevois.

L'accompagnement se décline en deux niveaux d'accompagnement. Les intervenants socio-éducatifs (ISE) assurent avec l'Utilisateur la gestion cohérente de son projet d'accompagnement global en lien avec les ressources internes et externes à Trajets. Les assistants socio-éducatifs (ASE) sont les garants avec l'Utilisateur de la mise en œuvre, du suivi, de l'évaluation de son projet « Hébergement » en collaboration avec le coordinateur du Projet d'Accompagnement Global.

### OBJECTIFS 2010

Intégrer la mise en place d'ateliers d'apprentissages axés sur les besoins des Utilisateurs au quotidien dans le cadre de l'accompagnement réalisé en appartement.

Tester la grille d'évaluation de l'autonomie des Utilisateurs créée en 2009 afin de finaliser un outil de gestion d'étapes de parcours individuel en 2010.

Maintien du taux d'occupation entre 95% et 100%.

Différents ateliers ménage, cuisine et gestion administrative ont pu être mis en place de façon individuelle.

La grille a encore évolué et doit être affinée avant de finaliser l'outil.

Taux d'occupation en dessous des objectifs.

### EVENEMENTS SIGNIFICATIFS DE L'ANNEE ECOULEE

Des changements ont notamment eu lieu au niveau de l'offre des appartements.

Le bail du studio au quai du Cheval-Blanc a été résilié par la Régie, nous avons remis les deux studios de la rue du Stand car ces derniers ne répondaient pas aux besoins ni à la demande de nos Utilisateurs

La question de trouver des appartements reste bien évidemment très problématique.

Suite à la création du poste d'intendant, une visite de l'ensemble des appartements à lieu afin d'établir des priorités relatives aux travaux à faire en lien avec la sécurité.

Nous avons ouvert un appartement de 5 pièces pour trois colocataires à Plan-Les-Ouates. Afin que l'accompagnement soit adapté à la cohabitation de trois Utilisateurs, nous avons démarré une réflexion pour la mise en place d'un modèle d'intervention pour appartements en colocation. Ce modèle va être évalué avec la participation d'une formatrice en médiation et gestion des conflits dès janvier 2011.

Poursuite de la collaboration des veilles avec les EPI. Amélioration des modalités de collaboration. Rencontres trimestrielles.

### UTILISATEURS

Après un an de démarches et de travail, un Utilisateur va publier un recueil de poèmes dans une maison d'édition parisienne (début 2011).

Une utilisatrice de l'Envol a pu réaliser son projet d'appartement autonome avec son compagnon qui est également Utilisateur à Trajets.

### PERSONNEL

Accueil d'un mandat PPE + d'APRES-GE qui débouche sur l'embauche d'une assistante administrative (SB) pour l'Hébergement sur le site de l'équipe des appartements de suivi.

Nous avons accueilli une personne dans le cadre d'un stage d'insertion/orientation du chômage.

Départs : Deux veilleuses et un ISE ont quitté l'équipe.

Arrivée : Deux veilleurs et une ASE.

Un mandat de 4 mois pour le poste de veilleur : remplacement pour congé exceptionnel d'un veilleur parti effectué un stage dans le cadre de sa thèse de doctorat.

## CHIFFRES

Taux d'occupation :

Appartements de suivi = 85.5%

Envol = 93%.

Nombre d'Utilisateurs accompagnés: 30

Nombre d'entrées : 1

Nombre de sorties : 4

## FORMATIONS

Finalisation d'une formation en approche systémique par une ISE

Début d'une formation sur deux ans par une ISE : « Modèles d'intervention en santé mentale »

EFFE: Deux ISE, un veilleur, une ASE et l'assistante administrative.

EFFE2 : Une ISE.

1er secours : deux ASE et l'assistante administrative.

Formations nouveaux collaborateurs : deux ASE, deux veilleurs et l'assistante administrative.

Congrès du GRAAP à Lausanne : deux ISE et une ASE

Début du processus de validation des acquis ASE par une collaboratrice.

## REPRESENTATION

Participation de la directrice et du responsable aux réunions de la CAVI.

Organisation groupe de rencontre inter institution CAVI par 2 collaboratrices

Inauguration des nouveaux ateliers des EPI à la Praille.

Journée de visite de l'équipe du Centre Espoir à l'Hébergement.

Présentation de la Fondation Trajets et du secteur Hébergement en particulier dans le cadre d'un séminaire master sur le lien social au sein de la Faculté de Psychologie et des Sciences de l'Education. Cette présentation devrait déboucher sur l'accueil d'un stagiaire.

## OBJECTIFS DE L'ANNEE SUIVANTE

Elargissement et formalisation de l'offre d'Ateliers collectifs d'Habilités Sociales axés sur les besoins des Utilisateurs.

Participer à la finalisation de l'outil de gestion d'étapes du parcours individuel Hébergement.

Relever le taux d'occupation entre 95% et 100%.

Elaboration et évaluation d'un modèle d'intervention dans les appartements en colocation.

Rue des Battoirs 4 - 1205 Genève

Tél. 022 321 67 42 - d.munuera@trajets.org

## SECTEUR LOISIRS

*Stabilité, constance, qualité et enthousiasme auront été les maîtres mots de l'action de l'atelier Création en cette année 2010.*

*La participation et l'implication des participants sont assidues et datent, pour nombre d'entre eux depuis plusieurs années.*

*Un lieu où se vit la confiance, où se tissent les liens, où foisonnent les idées et qui ouvre sur la richesse du monde. Outre de nombreuses visites de musées et d'expositions, l'atelier s'est aventuré à Rome cette année, reconduisant une expérience l'an passé et qui semble porter ses fruits au delà des espérances.*

*Si l'atelier subit une légère baisse de fréquentation, nous sommes convaincus qu'elle n'est que temporaire et c'est confiants que nous voyons arriver 2011.*

*Confiance également sur KLT qui propose maintenant un programme rôdé.*

*Reconduit depuis plusieurs années, mais affiné et augmenté, le programme répond à la fois à son rôle d'accueil libre, de point d'ancrage stable et de tremplin sur l'extérieur.*

*Les repas font le plein, les événements ponctuels trouvent leur public, les activités sportives et culturelles ont du succès.*

*L'équipe d'animation s'est modifiée aux deux tiers sans incidence sur la fréquentation ou la dynamique. Nous sommes parvenus à une maturité qui permet également l'accueil de nouvelles idées, de nouvelles activités, de nouveaux défis ; ainsi nous avons entendu l'envie de créer un atelier théâtre, accueilli les séances des délégués des Utilisateurs, organisé nos séjours dans des lieux inconnus.*

*Bien sûr, nous avons adapté l'offre, tenu compte des risques, diminué par exemple le nombre de participants par séjour pour maximiser la qualité, le confort et la sécurité.*

*En gardant la notion de dépassement de soi, de découverte de son potentiel, d'élargir les champs du possible.*

*Nous avons pu, cette année encore, nous appuyer sur une équipe de bénévoles fiable et compétente, engagée depuis plusieurs années. Bénévoles, équipe et Utilisateurs ont tissé des liens de confiance et d'amitié.*

*L'espace informatique, qui partage les lieux avec KLT, a lui aussi précisé progressivement son offre, moins axée sur l'apprentissage de connaissances techniques en informatique, plus ludique, autour des réseaux sociaux et de la création de supports visuels en lien souvent avec les activités du programme.*

*L'espace informatique gère par ailleurs le blog, plateforme où se trouvent nombre de récits des aventures vécues avec Katimavik.*

*L'intérêt pour l'informatique est également présent sous sa forme « bureautique » et TBS Préprod dans sa partie centre de jour ne désemplit pas.*

*Les mouvements enregistrés autour des prestations liées à l'informatique sont importants et nous interrogent sur la manière de maintenir une offre attractive, tout en fidélisant les participants.*

Sébastien Joly

Directeur du secteur Loisirs

## CREATIONS

*Au travers d'activités créatrices et récréatives, viser une meilleure intégration sociale de la personne. Ce lieu d'expression artistique vise au développement et à l'épanouissement de chacun. Peinture, décoration d'intérieurs, batik sur soie, gravure sur bois, lino, peinture sur verre, etc. Visites culturelles (expositions, ateliers d'artistes). Repas en commun 3 fois par semaine.*

### OBJECTIFS 2010

*Organiser un nouveau voyage culturel de 4-5 jours pour les Utilisateurs de l'Atelier à l'automne 2010.*

*Renouveler constamment les techniques et supports artistiques pour maintenir curiosité et intérêt afin de stimuler la créativité des élèves.*

*Offrir de nouveaux champs d'exploration créative aux Utilisateurs via les logiciels informatiques.*

*Voyage culturel de cinq jours à Rome du 11 au 15 octobre. Très enrichissant, grand succès. Neuf Utilisateurs y ont participé avec JB et JL (Jacqueline Bachmann et Jérôme Léonard).*

*Les Utilisateurs de l'atelier ont témoigné un intérêt prédominant pour l'apprentissage du dessin et de la peinture (encre de Chine, gouache, crayon et acrylique...)*

*Objectif non réalisé. JL après réflexion s'est rendu compte que cet exercice n'était pas adapté aux conditions matérielles de l'atelier ni à l'intérêt des Utilisateurs.*

### EVENEMENTS SIGNIFICATIFS DE L'ANNEE ECOULEE

*La bonne entente, la complémentarité et l'équilibre des tâches créatives et administratives entre JB et JL ont fait que l'atelier s'est développé de manière stable et sereine au plus grand bénéfice des Utilisateurs.*

*Tout au long de l'année, la sortie culturelle du jeudi s'est déroulée grâce au minibus. L'intérêt des participants pour la peinture et l'histoire de l'Art est en constante augmentation.*

*Le rythme de deux colloques mensuels avec le psycho-social et celui organisationnel et structurel avec Sébastien Joly est largement suffisant.*

*Le franc succès du voyage à Rome a soudé un peu plus les participants et comblé leurs attentes culturelles et leur besoin de détente.*

*JB a fait preuve de souplesse et s'est adaptée pour une réorganisation de l'atelier sans que celui-ci doive fermer pendant les congés spéciaux de JL : mariage, congé paternité et déménagement.*

### UTILISATEURS

*Fréquentation stable de l'ensemble des Utilisateurs. Nous enregistrons 2 entrées et 6 sorties de l'atelier. Il est à noter que 4 nouvelles entrées sont prévues en janvier 2011.*

### PERSONNEL

*Situation stable.*

### CHIFFRES

*26 personnes ont fréquenté l'atelier au cours de l'année.*

*Le taux d'occupation cumulé est de 75%.*

### FORMATIONS

*JL a suivi 6 jours de formation en relation avec les troubles psychiques et JB deux jours de formation cadre.*

### REPRESENTATION

*Rien de spécial à signaler.*

### OBJECTIFS DE L'ANNEE SUIVANTE

*Organiser un nouveau voyage de 4 à 5 jours pour l'automne 2011*

*Utiliser une technique d'agrandissement à l'aide d'un projecteur (beamer) pour répondre à la demande d'un Utilisateur.*

*Etre à l'écoute et ouvert pour toute nouvelle information ou demande venant de l'extérieur : Belle-Idée, ergothérapie, psys, autres organismes sociaux.*

*Rue de Monthoux 66 - 1201 Genève*

*Tél. 022 731 20 59 - [creations@trajets.org](mailto:creations@trajets.org)*

## KLIT & ATELIER INFORMATIQUE

Espace de rencontres et de loisirs.

Sorties culturelles, soirées (programme mensuel). Organisation de projets de loisirs sur demande.  
Ouvert du lundi au vendredi de 14h à 18 – mardi et jeudi de 18h à 21h + activités ponctuelles.

### OBJECTIFS 2010

Maintien du programme annuel de vacances et de week-end

Aménagement des lieux

Extension de l'offre d'accueil et développement d'activités sur Genève

Bonne fréquentation et nouveaux lieux de séjours.

L'aménagement des lieux a été fait courant 2010.

L'offre badminton a été reconduite, bonne fréquentation des sorties du lundi, création d'un programme spécifique « sport » le mercredi, développement des repas du mardi soir.

### EVENEMENTS SIGNIFICATIFS DE L'ANNEE ECOULEE

Accueil dans nos locaux des réunions des délégués des Utilisateurs et du comité de rédaction du « Quoi de n'œuf ? ».

Lancement des après-midi citoyens.

Participation à l'organisation de la journée mondiale de la santé mentale.

Préparation au lancement d'une activité Théâtre.

Semaine de navigation en collaboration avec l'association Antinéa.

### UTILISATEURS

Le nombre d'Utilisateurs pour le jeudi soir est en augmentation, nous devons parfois refuser du monde car nous n'avons pas assez de place (chaises, assiettes, couverts, confort).

Le nombre d'Utilisateurs pour le mardi soir est en augmentation.

Le nombre d'Utilisateurs pour les sorties du lundi est variable selon l'activité, l'heure de départ ou la météo.

Le nombre de fréquentation des sorties du samedi a été bon, car les activités ponctuelles créent l'événement.

Le nombre d'Utilisateurs pour les week-ends a augmenté, programme annuel varié.

En ce qui concerne l'espace informatique, plusieurs nouvelles conventions ont été signées et la plupart des Utilisateurs sont des nouveaux.

### PERSONNEL

Départ d'Elisa Di Bin au 1er juin 2010

Départ de David Mekis au 31 août 2010

Arrivée de Stéphane Rouge au 1er janvier 2010 en qualité d'animateur du centre de jour, atelier informatique

Arrivée de Mélanie Cuttat au 1er juin 2010, animatrice

Arrivée de Anamaria Barzelatto le 1er septembre 2010, animatrice

Renata Jacquenoud Gregorova stagiaire ASE 2ème année de août 2010 à février 2011

## CHIFFRES

2 séjours de ski à Ovronnaz

9 week-ends

2 croisières (Sardaigne sur Helena, Brest-Calais sur Fleur de Passion)

2 séjours d'été à Villars (1 semaine)

1 séjour à la Pierre Bleue (1 semaine)

1 séjour Péniche sur le canal du midi

1 séjour itinérant à Vélo Brig-Genève

90 participations de 49 Utilisateurs différents aux séjours et week-ends

79 jours organisés sur 18 destinations différentes

5 personnes par séjour en moyenne (participation finale ne tenant pas compte des défections survenues en cours d'année)

49 sorties du lundi

45 sorties du mardi dont 13 sorties au théâtre (billets offerts par le service culturel de la ville de Genève).

40 entraînements de football, participation à 3 tournois.

19 mercredis sports (programme spécifique sport été et automne)

19 jeudis sports (programme spécifique sport été et automne)

31 participants à l'espace informatique

## FORMATIONS

Nicolas Fernandes est apprenti assistant socio-éducatif au CPNV

Sébastien Joly a terminé la formation de management de projet à la HEG

## REPRESENTATION

Participation à la Journée Mondiale de la Santé Mentale à Martigny le 10.10.10

Représentation de la Fondation auprès du Grepsy

## OBJECTIFS DE L'ANNEE SUIVANTE

Fidélisation et maintien du public

Réflexion, conceptualisation : sorties du lundi, programme culturel, atelier théâtre, offre multimédia

Redynamiser la participation bénévole

Passage de l'Intendant 8 - 1227 Carouge

Tél. 022 321 14 17 - [klt@trajets.org](mailto:klt@trajets.org)

## **GROUPE DE TRAVAIL MOVE ON !**

*J'ai reçu fin janvier 2010 le mandat de la direction de définir de manière concrète les modalités nécessaires à la création d'un atelier préparant à l'accès en entreprise sociale pour des jeunes qui n'ont aujourd'hui pas les compétences sociales suffisantes.*

*Une première réunion début février permet de vérifier non seulement que l'évaluation du besoin d'une telle activité était partagée par le personnel, mais encore que nous pouvions compter sur des volontaires .*

*C'est ainsi que huit professionnels, représentants de toutes les strates hiérarchiques et de tous les secteurs de la fondation, se sont mobilisés.*

*Le projet a fait l'objet d'un plan de projet réalisé dans le cadre de ma formation en management de projet appliqué à la HEG.*

*La première étape du travail aura été de vérifier que nous avions une idée précise du public concerné par le projet et que nous pouvions donc définir des critères d'admission clairs.*

*Puis, nous avons pris le temps de vérifier que rien n'existait déjà pour ce type de population au sein des différentes structures genevoises. Enfin, que notre évaluation du besoin était corroborée par nos partenaires.*

*C'est ainsi que nous avons bénéficié de l'apport des SEMO Genève et Neuchâtel, du programme Jeunes Adultes des HUG, d'Inforjeunes et de l'OOFPC par le chef de projet EPIC.*

*Parallèlement nous nous sommes inspirés de ce qui existe en terme de programmes de préparation à l'entreprise et aux programmes de formation chez nos partenaires français ; nous avons visité l'Ecole de la deuxième chance à Marseille et Messidor à Lyon.*

*Notre offre allait s'articuler autour de quatre axes : La formation, l'accompagnement individuel et collectif, l'évaluation et la mise en relation à l'entreprise.*

*Nous avons défini le type de compétences minimales préalables nécessaires à l'entrée en entreprises de Trajets et imaginé les supports d'activités pouvant permettre de les acquérir.*

*Le programme des ateliers prenait forme.*

*Nous nous sommes attelés ensuite à imaginer la construction des groupes de bénéficiaires, les modalités d'entrée et de sortie du programme, imaginer des articulations avec les autres secteurs.*

*Nous avons par la suite réfléchi au découpage et à l'organisation du temps au sein de la structure, à définir les temps d'accompagnement collectif et les temps consacrés aux besoins plus individuels.*

*En découla naturellement la réflexion sur le type et le taux d'encadrement nécessaire à l'activité, et nous avons défini les profils des professionnels, organisé leurs rôles et fonctions et structuré le temps de travail.*

*Enfin, nous avons défini le nombre de type d'espaces indispensables à la réalisation du projet.*

*Le conseil de direction a été tenu informé tout du long du projet et a validé chaque phase de travail.*

*Les membres du groupe de travail ont été informés de chaque accueil fait par le conseil de direction à son travail.*

*En accord avec le directeur général, le délai aura été prolongé de sorte que nous avons produit un rapport complet précisant au final : à qui, quoi, pourquoi, comment, par qui, au moyen de quels supports, avec quelle organisation et combien de temps fonctionnera la structure.*

*Nous avons par la suite évalué son coût.*

*Présenté au personnel en séance, le projet a fait l'objet d'un texte de présentation dans le cadre du T-Infos, et les résultats du groupe de travail ont été présentés à chaque secteur de la fondation ainsi qu'aux partenaires consultés.*

*Le groupe de travail se sera réuni 14 fois 4 heures de temps, aura investi environs un millier d'heures, dont trois cent pour le soussigné.*

Sébastien Joly

Directeur du secteur loisirs et formation

## SECTEUR PSYCHOSOCIAL

*Accompagnement des clients et des professionnels dans la mise en place du projet dans le secteur concerné (entreprises, centre de jour, hébergement).  
Présence lors des différentes phases d'évaluation du projet.*

*Introduction :*

*L'activité du secteur psychosocial se décline en trois axes :*

*« l'accueil-orientation », « l'accompagnement psychosocial » et « l'insertion professionnelle ».*

*Porte d'entrée principale de la Fondation, le service d'accueil-orientation a atteint cette année le pic des 300 demandes.*

*Nous constatons que les demandes évoluent et les besoins des personnes également.*

*Trajets doit s'adapter à l'évolution d'une population plus jeune, sans formation et précarisée sur le plan social et familial. Ces personnes sont confrontées le plus souvent à des conditions de logement inadéquates et à une prise en charge médicale insuffisante.*

*Les projets sans suite, la multiplication des stages avant engagement et le flux important des départs dans nos entreprises,, témoignent des difficultés grandissantes des Utilisateurs. Toutefois, l'accès à un travail reste toujours une aspiration très forte de la part des personnes qui s'adressent à la Fondation.*

*C'est pourquoi, nous voulons mettre en œuvre une nouvelle structure, offrant une étape de préparation aux conditions minimums d'employabilité pour entrer dans une entreprise sociale d'insertion par l'économique. C'est le projet « Move on » que Trajets a élaboré tout au long de cette année et dont la mise en œuvre s'effectuera en 2011.*

*Par ailleurs, le cadre légal évolue également de façon significative.*

*L'assurance invalidité (AI) avec les 4e, 5e et 6e révisions, pousse à un renforcement des diverses mesures de réinsertion visant à un retour sur le premier marché de l'emploi d'un maximum de personnes souffrant de troubles psychiques.*

*Ainsi, nous avons renforcé cette année notre partenariat avec l'Office AI pour le suivi de mandats de réinsertion et de mesures de réadaptation dans le cadre de nos entreprises.*

*De plus, nous voulons développer plus activement les moyens et l'accompagnement orienté vers le retour à l'emploi par le biais de stages externes, le soutien à l'emploi et la mise sur pied de places de travail adaptées.*

*Oser cette prise de risque d'un retour à l'emploi reste le libre choix de la personne et implique un processus d'insertion bien préparé, construit par étapes et expériences successives. Pour réaliser un tel projet, un accompagnement psychosocial à long terme est assuré par Trajets auprès de chaque Utilisateur de nos entreprises et ce, en étroite collaboration avec son réseau.*

### OBJECTIFS 2010

*Systématiser (min. 1x par an) l'immersion des professionnels du secteur psychosocial dans les autres secteurs de Trajets.*

*Evaluer l'articulation entre les tâches du secteur psychosocial et du DRH et apporter, s'il y a lieu, les ajustements nécessaires.*

*Réactiver et maintenir une collaboration plus étroite avec l'Office AI pour l'octroi de mandats de réinsertion et de mesures professionnelles dans les entreprises de Trajets.*

*Les immersions annuelles sont effectuées, et très appréciées de part et d'autre des professionnels en interne (KLT, Hébergement, Artisans). En outre, pour la première fois, un collaborateur du secteur paysagisme a passé trois jours dans le secteur psychosocial.*

*Cette articulation a fait l'objet d'un audit interne. Des observations et demandes de changements ont été faites et ont suscité plusieurs débats au CODIR. Des décisions définitives doivent être prise en 2011.*

*Des mesures concrètes ont été prises et ont porté leurs fruits. Alors qu'en 2009 un seul mandat a été effectué, pour l'année 2010, l'Office AI nous a confié le suivi de 12 mandats. Le partenariat et la visibilité de Trajets sur le plan de la réadaptation ont été largement renforcés avec l'AI.*

## *EVENEMENTS SIGNIFICATIFS DE L'ANNEE ECOULEE*

*A la demande de la Commission Cantonale d'Indication (CCI), le service d'accueil-orientation a effectué trois évaluations pour une orientation en hébergement.*

*Collaboration avec le Seran pour l'accueil de personnes sous article.*

*Neuf journées de visite de Trajets pour les nouveaux collaborateurs.*

*Investissement important (sur 9 mois) de trois membres du secteur dans le projet « Move on ».*

*Participation de deux membres de l'équipe au groupe interne sur la communication.*

*Mise en place d'une réunion de coordination mensuelle entre le secteur psychosocial et l'espace info de KLT.*

*Mise en place d'une réunion hebdomadaire concernant l'accueil et l'hébergement pour la coordination des demandes d'hébergement.*

*Les descriptifs de postes ont été validés pour chaque professionnel du secteur.*

*Une procédure d'archivage des dossiers des Utilisateurs a été élaborée. Elle doit être validée début 2011.*

## *UTILISATEURS*

### *Accueil-Orientation*

*L'accueil a atteint pour la première fois le cap des 300 demandes traitées durant l'année (téléphones et entretiens). Ce pic marque une progression significative des demandes (+ 14.5%).*

*Les admissions à Trajets de nouvelles personnes au nombre de 61 sont également en hausse (55 en 2009).*

*Ces augmentations ont un peu ralenti le délai de réponse du service pour un premier entretien d'accueil. Nous nous situons en moyenne un peu en dessous de 7 jours ouvrables. Cela reste exemplaire dans le panel des institutions genevoises.*

*Les demandes pour l'hébergement au nombre de 45 ont significativement progressé de près de 30%.*

*La tendance amorcée en 2009 à l'accueil d'une population plus précarisée ou dont l'état de santé est plus fragile, se confirme cette année. Premièrement, nous avons orienté de nombreuses personnes vers des Centres de Jour, des lieux occupationnels ou d'ergothérapie. Deuxièmement, nous avons mis en place un nombre beaucoup plus élevé de stage en entreprise avant engagement. Et troisièmement, les projets sans suite au nombre de 38 ont nettement augmenté. Quant au nombre de demande de personnes non AI, il est également en augmentation, mais aucun projet ne s'est concrétisé durant l'année.*

### *Accompagnement psychosocial*

*En cours d'année, 191 Utilisateurs ont bénéficié du soutien des intervenants psychosociaux dans le cadre de leur projet en entreprises ou en Centres de Jour. 149 personnes ont été accompagnées en entreprises, 77 en CDJ et 36 utilisateurs ont fréquenté les deux secteurs. Une seule personne « hors secteur » a bénéficié d'un accompagnement à plus long terme.*

*Lors du départ d'un secteur ou de Trajets, nous restons disponibles auprès de l'Utilisateur pour une réorientation externe et également un accompagnement ponctuel visant un retour dans la Fondation dans de meilleures conditions.*

*Le degré d'implication des intervenants psychosociaux est très variable d'une personne à l'autre et dépend des besoins, de la complexité de la situation et de l'existence ou non d'un réseau autour de la personne. Toutefois, le champ d'action des accompagnants ne se limite pas aux Utilisateurs, mais implique également le soutien aux professionnels des entreprises. Leur implication et leur professionnalisme dans diverses situations de crise durant l'année a été salué.*

### *Insertion professionnelle*

*La collaboration avec l'AI a été nettement renforcée. L'identification d'un professionnel au sein de l'équipe psychosociale comme interlocuteur privilégié de l'Office AI a été très efficace et a favorisé notre partenariat. L'AI nous a confié le suivi de 12 mandats (7 mesures de réinsertion et 5 mesures professionnelles).*

*L'axe de travail concernant l'insertion professionnelle en entreprises externes a démarré, mais doit être renforcé en 2011.*

*Une procédure pour la mise en place de stages externes et du suivi en emploi a été validée.*

*Un stage externe a été mis en place dans la restauration et un suivi dans une entreprise viticole s'est poursuivi.*

## *PERSONNEL*

*Une collaboratrice est en arrêt maladie à 50 % depuis 8 mois. Son remplacement n'est pas aisé et n'a pu se faire que partiellement (20%).*

## FORMATIONS

Trois participations à la Journée de formation EFFE 2.

Participation à deux sessions de formation (nouveaux employés de Trajets) comme animateur ou co-animateur par trois membres de l'équipe.

Obtention du DAS en intervention systémique dans l'action sociale et psychosociale d'une accompagnante psychosociale.

## REPRESENTATION

Congrès: Journée SPSS sur le thème « Handicap psychique et travail », journée « Assises de la formation professionnelle », colloque sur le thème de la dépression

Visites: les EPI, le Toulourenc, le Centre de Jour des Savoises, le programme Ex-Aequo de Clair-Bois et l'unité spécialisée du Seran à Bl, le service de Job-Coach du programme Jade

Représentation: Réunion interinstitutionnelle, Grepsy

Evénements : Journée de visite de Messidor (Lyon) dans le cadre du projet « Move on »

## OBJECTIFS DE L'ANNEE SUIVANTE

Réorganisation du secteur psychosocial et intégration d'une nouvelle collaboratrice en charge de l'axe insertion professionnelle.

Réfection et aménagement des locaux que nous partageons avec le secteur hébergement aux Battoirs.

Amélioration et simplification des outils de gestion pour la Coraasp.

Rue des Battoirs 4 - 1205 Genève

Tél. 022 809 69 70 - [psychosocial@trajets.org](mailto:psychosocial@trajets.org)

## SYSTEME QUALITE / ORGANISATION

L'organisation de Trajets repose sur trois principes essentiels qui sont le souci de la satisfaction des Utilisateurs, le souci de l'amélioration continue et de l'adaptation à l'environnement. Ils sont l'expression même de la logique et du bon sens.

### OBJECTIFS 2010

Mise en place d'un concept global de communication.

Ce projet, suite au départ de la responsable qualité fin mai 2010, a été repris par la direction générale.

### EVENEMENTS SIGNIFICATIFS DE L'ANNEE ECOULEE

#### Résultats d'audit

Notre audit de suivi s'est déroulé le 11 octobre 2010. Deux non-conformités mineures ont été relevées :

La première concerne la revue de direction qui devrait être plus complète. Des éléments d'entrée manquent tels que le retour d'informations clients, ainsi que l'état des actions correctives et préventives.

Toutefois, ont été notés comme points forts la révision en cours du système qualité dans un but de vulgarisation et d'appropriation des outils, ainsi que la délégation de la gestion du système, remise plus proche du terrain, par l'intermédiaire des pilotes de processus.

La seconde non-conformité concerne l'hébergement La Calèche, nouvellement créé, qui devrait mieux formaliser son groupe cible et son concept. Cependant, le règlement de la Calèche élaboré en collaboration avec les résidents et les collaborateurs fait partie des points forts, tout comme l'offre d'hébergement en petite maison individuelle dans un cadre familial et l'accompagnement des résidents par des projets ciblés.

#### Site intranet

Les collaborateurs aujourd'hui éprouvent des difficultés à s'orienter et à trouver les informations (procédures, formulaires, etc.) qui leur sont nécessaires. Le moteur de recherche existant ne fonctionne pas sur tous les sites.

### PERSONNEL

Départ fin mai 2010 de Aude Lapie, responsable qualité depuis le 1er mai 2006.

Valérie Pidoux la remplace depuis début septembre 2010.

### OBJECTIFS DE L'ANNEE SUIVANTE

Revisiter l'intranet, à savoir :

Transformer l'intranet en outil de travail performant et convivial

Décrire et vulgariser l'organisation de Trajets

Revoir l'organisation des processus

Introduire un aspect graphique attractif

Mettre en place un moteur de recherche fonctionnel pour la documentation (procédures, formulaires)

Rue Baylon 2bis - 1227 Carouge

Tél. 079 949 86 91 – v.pidoux@trajets.org

## RESSOURCES HUMAINES

### Introduction :

En 2010, la fonction RH à Trajets s'est consolidée mais le besoin de nouvelles évolutions s'est également fait sentir.

S'agissant du suivi des Utilisateurs tout d'abord, la répartition des tâches entre les intervenants psychosociaux et les Ressources Humaines dans le suivi en entreprise a fait l'objet d'un audit interne, lequel a amené un débat au sein du CODIR, élargi à la question plus globale du modèle d'accompagnement. Fin 2010, un séminaire du CODIR a pu traiter de cette question et un modèle d'accompagnement actualisé sera formalisé et transmis au début de 2011.

S'agissant des Ressources Humaines des collaborateurs et après une année et demi d'existence de cette fonction « à part entière » à Trajets, un besoin de cohésion, d'unité des différentes pratiques s'est fait ressentir. L'idée d'un projet de GRH intégré, plus homogène et pouvant prendre en considération les éléments nouvellement négociés dans le cadre de la Convention collective de travail et les préceptes du Développement durable a vu le jour. Initiée au deuxième semestre 2011, cette réflexion et la mise en place de nouvelles mesures en conséquence se poursuivront et se finaliseront en 2011. Certaines mesures d'ores et déjà mises en place en 2010 peuvent être citées: entretiens de suivi du parcours professionnels, entretiens de départ, suivi des maladies de longue durée, analyse de l'ergonomie des postes de travail, etc...

### OBJECTIFS 2010

Evaluation de la répartition des tâches entre les secteurs Ressources Humaines et psychosocial pour le suivi des Utilisateurs en entreprise.

Réflexion sur la politique de formation : adaptation et éventuel élargissement de l'offre de formations en interne / meilleure évaluation des besoins en formation externe, par secteur.

Un audit interne a eu lieu le 13 avril 2010 concernant cette répartition des tâches entre les Ressources Humaines et le psychosocial concernant le suivi des Utilisateurs en entreprises. Il est notamment ressorti de cet audit que les intervenants psychosociaux comme certains intervenants socioprofessionnel en entreprise souhaitaient que les psychosociaux puissent participer à l'évaluation professionnelle stricte des Utilisateurs. Cette question faisant débat au sein du CODIR et amenant à un questionnement plus global sur le modèle d'accompagnement. Le CODIR a traité ce thème global en séminaire au mois de décembre 2010 et la réflexion plus spécifique sur la répartition des tâches suivra début 2011.

Concernant les formations à l'interne, la formation des nouveaux collaborateurs a continué à évoluer et à s'adapter aux demandes des nouveaux collaborateurs : des questions comme la posture professionnelle à adopter sont ainsi maintenant largement abordées. Concernant la formation EFFE, la deuxième session de formation, dite piqûre de rappel, a commencé cette année sous forme d'ateliers basés sur les expériences pratiques des collaborateurs.

S'agissant des formations à l'externe, le budget 2011 a été réfléchi de manière à ce que le budget de formation soit réparti entre secteurs en fonction des besoins évalués par les directeurs de secteurs.

### EVENEMENTS SIGNIFICATIFS DE L'ANNEE ECOULEE

- Durant toute l'année 2010 :
- Poursuite de la négociation de la convention collective de travail et proposition faite à la délégation du personnel d'un nouveau système de rémunération pour le personnel (reste à valider début 2011)
- Réflexion et création des descriptifs de poste pour tous les collaborateurs de la Fondation
- Avril 2010 : audit d'évaluation de la répartition des tâches entre RH et psychosocial dans le suivi des Utilisateurs en entreprise
- Juin 2010 : rédaction de statuts et de modalités d'élection des délégués du personnel et tenue dédiées élections
- Septembre 2010 : engagement de Christiane MEIER, chargée de mission RH travaillant sur le projet de GRH intégré et sur la prise en compte des valeurs du développement durable dans les pratiques RH
- Octobre 2010 : audit des Ressources Humaines dans le cadre de l'audit de suivi PROCERT

## PERSONNEL

Nombre de personnes recrutées en CDI en 2010 : 22

Nombre de créations de postes parmi ces CDI : 2 (à noter que 3 nouveaux postes supplémentaires ont été créés en 2010 mais repourvus à l'interne)

Nombre de personnes recrutées en CDD : 16

Nombre de départs: 21

## FORMATIONS

Nombre de personnes formées à l'interne : 93

Nombre de jours de formation en interne : 222

Nombre de personnes formées en externe : 18

Nombre de jours de formation en externe : 133

## REPRESENTATION

Participation régulière au groupe d'accompagnement pour les Emplois de Solidarité (EDS)

Participation à une formation pour des personnes en recherches d'emploi auprès de l'agence TRT

Participation à une formation sur les Ressources Humaines dispensées par la Chambre de l'économie sociale et solidaire

## OBJECTIFS DE L'ANNEE SUIVANTE

Finalisation et présentation du projet de gestion des Ressources Humaines intégré + mise en place des mesures prioritaires

Signature de la CCT

Rue Baylon 2bis - 1227 Carouge

Tél. 022 322 09 28 - m.baer-ernst@trajets.org

## RAPPORT DE PERFORMANCES

### But de l'organisation

La Fondation Trajets est une institution d'intérêt public. Son activité principale est la réinsertion sociale des personnes souffrant de troubles psychiques. Ses activités se composent d'entreprises sociales, de secteur Loisirs, Hébergement et Psychosocial.

Organes dirigeants et durée de leurs fonctions, personnes habilitées à signer

Le rapport d'activité donne toutes les informations pertinentes.

Personnes Responsables de la gestion

Michel Pluss, Directeur général.

Organisations liées

Néant.

But fixés et utilisation des fonds mis à disposition

Se reporter aux comptes annuels et au rapport d'activité.

Taux d'occupation art. 73 LAI

	2009	2010	Tendance
Entreprises Sociales (A)	90.44 %	91.80 %*	→
Hébergement (H)	92.22 %	89.90 %	↘
Centres de Jour	80.31 %	86.30 %	↗

\*y.c. Mandats OCAI

Les taux des Entreprises Sociales de l'Hébergement ont été analysés et les mesures correctives sont en cours.

Indicateurs de référence

	2009	2010	Tendance
Taux d'absentéisme collaborateurs	5.2 %	6.54 %	↘
Nombre de plaintes	0	0	→
Taux de satisfaction des Utilisateurs	93.51 %	96 %	↗

Les Ressources Humaines ont eu recours à un consultant spécialiste pour les questions d'absentéisme et une procédure va être mise en place courant 2011.

Les RH ont lancé une grande enquête sur les conditions de travail.

De plus, une politique global RH intégrée va être mise en place en 2011.

- avec un taux de retour: 28% en 2010 et 52.54% en 2009.

## RAPPORT INTERNE

Informations chiffrées et complémentaires concernant l'évolution des demandes et des activités dans les secteurs de l'Art-73 en 2010.

Les trois secteurs d'activités principaux de Trajets couverts par l'Art. 73 de la LAI (Entreprises, Hébergement et Centre de Jour) ont accompagné, cette année, 236 Utilisateurs (228 en 2009). Dans ce nombre, on compte 61 nouvelles admissions à Trajets (55 en 2009). Une majorité des personnes, soit 54%, sont suivies régulièrement par les HUG. Par ailleurs, 28% de nos Utilisateurs bénéficient d'un mandat auprès du service des tutelles pour adultes (STA). Les hommes sont majoritaires à 57% (chiffre identique à 2009) et l'âge moyen de nos Utilisateurs est de 37,5 ans.

### 1) Secteur Entreprises

En 2010, on compte 47 nouvelles admissions dans le secteur des entreprises (41 en 2009). Le nombre de sortie se monte à 44 personnes (41 en 2009).

Le nombre total d'Utilisateurs accompagnés au sein de nos entreprises s'élève cette année à 164 personnes (160 en 2009).

Le nombre d'heures total effectué en entreprises par les Utilisateurs est quasi stable par rapport à l'année dernière, soit un total de 109'731 heures (110'699 heures en 2009).

A ce chiffre, nous pouvons encore ajouter 2'660 heures effectuées par les assurés placés chez nous et qui sont au bénéfice de meures professionnelles ou de réinsertion de la part de l'OCAI.

Le taux d'occupation dans les entreprises atteint 89.7%. Si l'on additionne les heures effectuées dans le cadres des mandats de l'OCAI le taux d'occupation passe à 91.8%.

Les résultats des entreprises en termes de taux d'occupation se déclinent par site selon les deux tableaux ci-dessous :

TABLEAU I : TAUX D'OCCUPATION ANNUEL PAR ENTREPRISE HORS MANDATS OCAI

Jardin / Paysage	Imprimerie	Cr-Note	Pl-Lune	Conce pt	TBS-PP	TBS-Ent.	Nettoy .	Blanc h	Artisa ns	Intendanc e
99 %	110 %	101 %	86 %	79 %	95 %	87 %	94 %	81 %	68 %	0%
2009	2009	2009	2009	2009	2009	2009	2009	2009	2009	Nouveau Sect.
98%	112%	94%	97%	51%	89%	87%	100%	85%	78%	

Ces taux d'occupation sont calculés sur la base du tableau d'attribution des quotas par entreprise fixé au 1e janvier 2010.

TABLEAU II : TAUX D'OCCUPATION ANNUEL PAR ENTREPRISE AVEC MANDATS OCAI

Jardin / Paysage	Imprimerie	Cr-Note	Pl-Lune	Conce pt	TBS-PP	TBS-Ent.	Nettoy .	Blanc h	Artisa ns	Intendanc e
99 %	110 %	103 %	89 %	91 %	95 %	87 %	118 %	83 %	71 %	0%
		1 Mdt	2 Mdt	3Mdt		1 Mdt	2 Mdt	1 Mdt	3 Mdt	

L'évolution des demandes de travail en 2010 se caractérise de la façon suivante :

Les demandes pour l'imprimerie sont toujours importantes. Au vu des délais d'entrée très dissuasifs les personnes sont le plus possible orientées ailleurs.

Le secteur Maraîchage/Paysagisme a fait le plein tout au long de l'année et n'a pas pu répondre à toutes les demandes.

La Restauration a pu répondre dans de brefs délais à quasi toutes les demandes. La Plaine-Lune n'a pas fait le plein et ceci est à mettre en lien avec les difficultés de management traversées.

Ces trois dernières années, La Blanchisserie a amélioré significativement son taux d'occupation. En 2010 son taux d'occupation s'est stabilisé. Toutefois, toutes les places hormis celles du repassage, ont été prises d'assaut.

Les Artisans ont un taux d'occupation en nette diminution. On peut constater cette année, la poursuite de cette tendance amorcée l'année dernière déjà. Il est toujours difficile de trouver le profil de travailleur adéquat par rapport aux exigences professionnelles très élevées du secteur.

Le secteur Nettoyage/Conciergerie a fait largement le plein, d'autant plus qu'il a assumé deux mandats OCAI.

Le secteur Intendance nouvellement créé cette année, n'a pas encore pu accueillir des Utilisateurs. Des demandes sont en attente pour démarrer en 2011.

TBS-Entreprise, a maintenu un taux d'occupation équivalent à 2009 soit 87%.

TBS – Préproduction a pu répondre régulièrement aux très nombreuses demandes dans le champs de la formation au travail de bureau. Ceci est du au flux très important dans ce secteur. En effet, il y a eu au courant de l'année 15 entrées et 9 sorties. Il n'y a personne en liste d'attente pour ce secteur fin 2010.

T-Concept a très fortement augmenté son taux d'occupation. Les demandes sont nombreuses mais les postes de travail manquent dans ce secteur pour répondre favorablement à toutes les demandes.

#### 1b) Réadaptation professionnelle (OCAI)

Constatant qu'en 2009 nous n'avions plus eu de mandat de la part de l'OCAI, Trajets a pris diverses mesures pour renforcer la collaboration avec l'Office AI. Cela a porté ses fruits puisque l'OCAI nous a confié en 2010 l'exécution d'une douzaine de mandats pour dix personnes qui ont portés sur 537 journées. On retrouve ainsi le niveau de l'année 2008.

#### 2) Secteur Hébergement

Le secteur a hébergé cette année 50 résidents (44 en 2009).

Il a accueilli dix nouveaux résidents et vu le départ du même nombre de personnes.

Le taux d'occupation en baisse s'élève à 89.9 % (92.2 en 2009) pour 47 places (+6 places depuis janvier 2010). Le taux d'occupation relativement faible par rapport aux besoins doit être analysé. A première vue une inadéquation se situe du côté de l'offre de logements collectifs (colocation). Ils sont trop nombreux et extrêmement délicat à remplir. Par contre, les demandes sont nettement plus nombreuses pour des appartements individuels et l'offre insuffisante. Par ailleurs, la plupart du temps, nous ne pouvons répondre positivement à la demande « urgente » de la personne qui se démotive alors rapidement.

Le nombre de journées de présence des résidents s'élève à 15'423 (13'800 en 2009).

Le secteur hébergement n'a pas cessé de grandir depuis ces quatre dernières années et répond à une demande de logement sans cesse grandissante dans la population des personnes souffrant de troubles psychiques.

#### 3) Secteur Centres de Jour

Les centres de jour (Créations / Espace informatique/ TBS-Préprod) ont accueilli 80 personnes tout au long de l'année 2010 pour 5'696.5 journées (5'300.5 en 2009).

Le taux d'occupation global de 86.3 % est en hausse (80.3% en 2009).

Par contre l'atelier « Créations » a vu pour la première fois son taux d'occupation s'effondrer à hauteur de 75%. Pour l'instant on peut considérer cela comme une évolution plutôt conjoncturelle mais à surveiller.

Ce qui peut surprendre plus, est le sursaut pour cette année 2010 de la fréquentation, alors qu'elle stagnait depuis ces deux dernières années autour de 80%.

Le flux global dans les CdJ se décline respectivement par 31 entrées et 25 sorties.

**Liste d'attente récapitulative dans les 3 secteurs**

TABLEAU II : REPARTITION DE LA LISTE D'ATTENTE AU 31.12.09.

Secteurs	Nbr total demandes en attente 2010 (validées)	Nbr demandes en attente satisfaites	Nbr demande retirées	Nbr demandes en attente au 31.12.09	Entrées prévues début 2010
Hébergement	14	2	7	5	
Travail	28	10	11	9	
CDJ	0	-	-	-	
Total	42	12	18	12	

Pour le secteur des entreprises on peut noter, ces deux dernières années, une évolution à la baisse du nombre de personnes mise en liste d'attente.

*Conclusion*

L'année dernière nous avons fait le constat que tous les indicateurs étaient en baisse. La fréquentation ne suivait pas l'augmentation des places effectuées. L'évolution cette année est plutôt à une stabilisation générale avec les quelques nuances apportées secteur par secteur dans les commentaires ci-dessus.

## REMERCIEMENTS

*Nous tenons ici à adresser nos plus vifs remerciements à l'ensemble des donateurs qui soutiennent notre action et nous aident à accomplir notre mission en faveur des personnes atteintes dans leur santé psychique.*

*Notre reconnaissance s'adresse plus particulièrement au Département de l'Action Sociale et de la Santé, à la Ville de Genève, à la Ville de Lancy, à la Loterie Romande ainsi qu'aux communes de Aire-la-Ville, Carouge, Choulex, Collonge-Bellerive, Jussy, Laconnex, Meinier, Onex, Plan-les-Ouates et Puplinge ainsi que les familles Schmid et Messy qui nous témoignent leur confiance et nous apportent leur soutien.*

*Nous remercions aussi chaleureusement le Département de l'Aménagement de l'Équipement et du Logement pour la gratuité de la salle de gymnastique du Collège Calvin où nous organisons chaque lundi des activités sportives, ainsi que les donateurs privés pour leur aide financière.*

*Nos remerciements vont spécialement aux membres du Conseil de Fondation, à l'ensemble du personnel et aux bénévoles qui, grâce à leur précieuse collaboration et leurs compétences, enrichissent le quotidien de nos Utilisateurs.*

*Nous remercions nos partenaires tant les entrepreneurs que les réseaux sociaux et de soins avec qui les échanges et la collaboration sont exemplaires (notons Belle-Ideé et le Service du Tuteur général par exemple).*

*Enfin, mettons cette année encore en relief l'ensemble des consultants et formateurs qui font équipe avec nous et nous éclairent dans nos décisions, afin que notre mission, à travers nos prestations, soit en constante progression.*

*La Fondation Trajets*

## LE CONSEIL DE FONDATION

<i>Président</i>	<i>PIERRE-YVES TAPPONNIER, Secrétaire Général Adjoint de la Fédération genevoise des Métiers du Bâtiment</i>
<i>Vice-Président</i>	<i>NICOLAS RUFENER, Secrétaire Général de la Fédération genevoise des Métiers du Bâtiment</i>
<i>Trésorier</i>	<i>GILBERT ANTHOINE, Directeur de Revidor Société Fiduciaire SA</i>
<i>Membres</i>	<i>BARBARA BROERS, Médecin adjoint au Service de Médecine de Premier Recours HUG ELISA DI BIN, Déléguée du personnel a démissionné pour le 30 juin 2010 ANTONIETTA FRANGI, Membre de direction de I. Frangi SA GHISLAINE JACQUEMIN, Directrice Ressources Humaines de Caran d'Ache SA MARIE-CHRISTINE MAIER, Secrétaire générale adjointe du Département de l'Instruction publique, de la culture et du sport BENEDICTE MONTANT, Directrice de l'Atelier d'Architecture 3BM3 SA MARILOU THOREL, Représentante de la FHP, a démissionné pour le 31 décembre 2010 PEDRO ALLEGUE, Représentant des Utilisateurs, départ au 31 octobre 2010 VINCENT BERNASCONI, Notaire, a démissionné pour le 31 janvier 2010 CHRISTIAN FREY, Directeur général de la Fondation Clair-Bois OLIVIER GIRARD, Directeur de M&amp;C Saatchi SERGE GUERTCHAKOFF, Journaliste à Bilan MARC VAN HOVE, Directeur général d'Atar Roto Presse SA</i>
<i>Organe de révision :</i>	<i>Fiduciaire Chavaz SA à Carouge</i>

## **IMPRESSUM**

*Rédacteur responsable :*

*Rapport Entreprises :*

*M. Pluss  
T. Saldana  
C. Kaufmann  
Y. Bernard  
F. Defigier  
R. Van der Laan  
J.-P. Bohnenblust*

*P. Meylan  
M. Bouchenot  
V. Arnold*

*Rapport Finances :*

*Rapport Hébergement :*

*Rapport Loisirs :*

*Rapport Psychosocial :*

*Rapport Qualité :*

*Rapport Ressources Humaines :*

*Evolution des demandes :*

*Mise en page & graphisme :*

*Impression :*

*L. Corpataux  
C. Leclercq, D. Munuera, Y. Biollay  
S. Joly, J. Bachmann  
J. Weidmann  
V. Pidoux  
M. Baer-Ernst  
J. Weidmann  
F. Pichon-Lajust, Trajets Concept  
Trajets Imprimerie*

FONDATION TRAJETS

CAROUGE

RAPPORT DE L'ORGANE DE REVISION ET ETATS FINANCIERS

AU 31 DECEMBRE 2010

Rapport de l'organe de révision  
au Conseil de Fondation de la  
FONDATION TRAJETS  
Carouge

En notre qualité d'organe de révision, nous avons effectué l'audit des comptes annuels ci-joints de FONDATION TRAJETS, comprenant le bilan, le compte de profits et pertes, le tableau de financement, le tableau de variation du capital et l'annexe pour l'exercice arrêté au 31 décembre 2010. Les travaux de contrôle ont pris fin le 18 février 2011. Le contrôle des indications de l'exercice précédent mentionnées dans les comptes annuels a été effectué par un autre organe de révision.

Selon la Swiss GAAP RPC 21, les indications du rapport de performance ne sont pas soumises à l'obligation de contrôle ordinaire par l'organe de révision. A notre connaissance, un tel rapport a été établi pour l'exercice 2010, de plus certaines informations y relatives sont incluses dans le rapport d'activité.

La responsabilité de l'établissement des comptes annuels, conformément aux dispositions légales et aux statuts, incombe au Conseil de Fondation. Cette responsabilité comprend la conception, la mise en place et le maintien d'un système de contrôle interne relatif à l'établissement et la présentation des comptes annuels afin que ceux-ci ne contiennent pas d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs. En outre, le Conseil de Fondation est responsable du choix de l'application de méthodes comptables appropriées, ainsi que des estimations comptables adéquates.

Notre responsabilité consiste, sur la base de notre audit, à exprimer une opinion sur les comptes annuels. Nous avons effectué notre audit conformément à la loi suisse et aux Normes d'audit suisses (NAS). Ces normes requièrent de planifier et réaliser l'audit pour obtenir une assurance raisonnable que les comptes annuels ne contiennent pas d'anomalies significatives.

Un audit inclut la mise en œuvre de procédures d'audit en vue de recueillir des éléments probants concernant les valeurs et les informations fournies dans les comptes annuels. Le choix des procédures d'audit relève du jugement de l'auditeur, de même que l'évaluation des risques que les comptes annuels puissent contenir des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs. Lors de l'évaluation de ces risques, l'auditeur prend en compte le système de contrôle interne relatif à l'établissement des comptes annuels, pour définir les procédures d'audit adaptées aux circonstances, et non pas dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité de celui-ci. Un audit comprend, en outre, une évaluation de l'adéquation des méthodes comptables appliquées, du caractère plausible des estimations comptables effectuées ainsi qu'une appréciation de la présentation des comptes annuels dans leur ensemble. Nous estimons que les éléments probants recueillis constituent une base suffisante et adéquate pour former notre opinion d'audit.

Selon notre appréciation, les comptes annuels donnent une image fidèle du patrimoine, de la situation financière et des résultats en conformité avec les lois, règlements et directives suivantes, LGAF, LSGAF, LIAF, directives étatiques, ainsi qu'aux Swiss GAAP RPC. En outre, la comptabilité et les comptes annuels pour l'exercice arrêté au 31 décembre 2010 sont conformes à la loi suisse et aux statuts.

Nous attestons que nous remplissons les exigences légales d'agrément conformément à la loi sur la surveillance de la révision (LSR) et d'indépendance (art. 728 CO) et qu'il n'existe aucun fait incompatible avec notre indépendance.

Conformément à l'art. 728a al. 1 chi 3 CO et à la Norme d'audit suisse 890, nous attestons qu'il existe un système de contrôle interne relatif à l'établissement et la présentation des comptes annuels, défini selon les prescriptions du Conseil de Fondation.

Nous recommandons d'approuver les comptes annuels qui vous sont soumis.

Carouge, le 14 mars 2011

FIDUCIAIRE CHAVAZ SA

Denis Keller  
Expert-réviseur agréé  
Réviseur responsable

Christian Chavaz  
Expert-réviseur agréé

Annexes :

Comptes annuels comprenant : bilan, compte de profits et pertes, tableau de financement, tableau de variation du capital et annexe.

**FONDATION TRAJETS****Carouge****BILAN AU 31 DECEMBRE 2010***(avec les chiffres comparatifs de l'exercice précédent)*

	Notes	2010 CHF	2009 CHF
<b>ACTIF</b>			
<b>ACTIF CIRCULANT</b>		<b>1'324'325.46</b>	<b>938'121.35</b>
<b>Actif disponible</b>		<b>831'777.88</b>	<b>349'825.47</b>
Caisses		43'513.63	41'211.63
CCP		271'130.65	42'237.08
Banques		517'133.60	266'376.76
<b>Actif réalisable</b>		<b>295'532.84</b>	<b>350'058.90</b>
Débiteurs	1	387'033.90	355'173.55
Provision pour pertes sur débiteurs		-109'353.75	-29'139.05
Autres créances		8'788.59	12'267.20
Inventaires consommables		9'064.10	11'757.20
<b>Comptes de régularisation actif</b>		<b>197'014.74</b>	<b>238'236.98</b>
Comptes de régularisation	2	197'014.74	238'236.98
<b>ACTIF IMMOBILISE AFFECTE</b>		<b>441'080.72</b>	<b>484'431.15</b>
<b>Immobilisations financières</b>		<b>148'321.85</b>	<b>157'478.00</b>
Dépôt de garantie	3	148'321.85	157'478.00
<b>Immobilisations corporelles</b>		<b>292'758.87</b>	<b>326'953.15</b>
Equipements, installations, mobilier, véhicules	4	292'758.87	326'953.15
<b>TOTAL DE L'ACTIF</b>		<b>1'765'406.18</b>	<b>1'422'552.50</b>

**FONDATION TRAJETS****Carouge****BILAN AU 31 DECEMBRE 2010***(avec les chiffres comparatifs de l'exercice précédent)*

	Notes	2010 CHF	2009 CHF	
<b>PASSIF</b>				
<b>CAPITAUX ETRANGERS A COURT TERME</b>		<b>613'877.50</b>	<b>319'207.32</b>	
<i>Fournisseurs et créanciers</i>				
Fournisseurs et créanciers		368'864.96	256'831.46	
Autres dettes		162'455.75	47'852.40	
Subvention non dépensées à restituer à Etat de Genève à l'échéance du contrat		152'179.18	170'373.26	
	12	54'230.03	38'605.80	
<i>Comptes de régularisation passif</i>		<b>245'012.54</b>	<b>62'375.86</b>	
Passifs transitoires		245'012.54	62'375.86	
<b>CAPITAUX ETRANGERS A LONG TERME</b>		<b>191'153.00</b>	<b>197'657.00</b>	
<i>Dettes envers les collectivités publiques</i>		6	38'027.00	68'027.00
<i>Dépôts et cautions de garanties reçues</i>		7	140'430.00	129'630.00
<i>Prix CIIS à rétrocéder</i>			12'696.00	0.00
<b>CAPITAL DES FONDS (fonds affectés)</b>		<b>10'000.00</b>	<b>10'000.00</b>	
<i>Fonds de loisirs</i>		10'000.00	10'000.00	
<b>CAPITAL DE LA FONDATION</b>		<b>950'375.68</b>	<b>895'688.18</b>	
<i>Capital de dotation</i>		30'000.00	30'000.00	
<i>Réserve générale</i>		150'000.00	150'000.00	
<i>Report à nouveau</i>		770'375.68	715'688.18	
Résultat reporté		715'688.18	706'843.90	
Résultat de l'exercice		54'687.50	8'844.28	
<b>TOTAL DU PASSIF</b>		<b>1'765'406.18</b>	<b>1'422'552.50</b>	

**FONDATION TRAJETS****Carouge****COMPTE DE PROFITS ET PERTES DE L'EXERCICE 2010***(avec les chiffres comparatifs de l'exercice précédent)*

	Notes	Réalisé 2010 CHF	Budget 2010 CHF	Réalisé 2009 CHF
<b>Produits d'exploitation</b>		<b>12'049'599.88</b>	<b>12'501'695.00</b>	<b>11'310'026.05</b>
<b>Total produits dons et subventions</b>		<b>7'480'400.35</b>	<b>7'600'080.00</b>	<b>6'865'810.00</b>
Dons et cotisations	8	2'439.35	0.00	1'550.00
Conventions tarifaires (OCAI)		70'205.00	86'000.00	4'800.00
Subvention CORAASP		465'651.00	455'000.00	477'095.00
Subvention du Canton de Genève		5'999'345.00	6'061'400.00	5'381'523.00
Subvention de la ville de Lancy	9	72'300.00	72'300.00	72'300.00
Contre prestations ville de Genève		863'760.00	919'380.00	918'732.00
Subvention de la ville de Genève		0.00	0.00	1'210.00
Subvention autres communes genevoises		6'700.00	6'000.00	8'600.00
<b>Total produits de prestations fournies</b>		<b>4'569'199.53</b>	<b>4'901'615.00</b>	<b>4'444'216.05</b>
Programme sociaux professionnels		2'240'826.43	2'500'000.00	2'345'796.39
Programme sociaux communautaires		104'607.10	120'000.00	139'942.31
Programme résidentiels		2'215'066.00	2'281'615.00	1'947'907.15
Autres produits		8'700.00	0.00	10'570.20

**COMPTE DE PROFITS ET PERTES DE L'EXERCICE 2010**

(avec les chiffres comparatifs de l'exercice précédent)

	Notes	Réalisé 2010 CHF	Budget 2010 CHF	Réalisé 2009 CHF
<b>Charges d'exploitation</b>		<b>11'892'540.14</b>	<b>12'501'695.00</b>	<b>11'305'056.65</b>
<b>CHARGES DIRECTES DE PROJETS</b>		<b>10'405'284.81</b>	<b>11'341'695.00</b>	<b>9'875'194.27</b>
Frais de personnel	10	7'291'136.48	7'620'015.00	6'604'764.71
Prestations assurances sociales		-133'630.40	0.00	-156'987.40
Achats de biens et de services	11	684'471.40	912'000.00	732'400.24
Remboursement achats de biens et de services		-513.45	0.00	-4'430.80
Frais de locaux		1'188'422.45	1'328'680.00	1'353'510.45
Remboursement frais de locaux		-9'572.45	0.00	-3'716.10
Frais d'entretien		112'506.24	145'000.00	125'547.15
Remboursement sur frais d'entretien		-1'678.45	0.00	0.00
Frais d'exploitation et d'administration		1'089'362.00	1'075'000.00	1'041'118.60
Remboursement d'exploitation et d'administration		-5'691.50	0.00	-24'570.35
Frais de représentation, voyages		4'892.55	9'000.00	7'227.74
Autres frais		112'635.87	202'000.00	156'461.38
Remboursement autres frais		-111.40	0.00	-16'853.87
Amortissements		73'055.47	50'000.00	60'722.52
<b>FRAIS ADMINISTRATIFS</b>		<b>1'487'255.33</b>	<b>1'160'000.00</b>	<b>1'429'862.38</b>
Frais de personnel	10	1'090'763.87	822'000.00	1'130'657.44
Prestations assurances sociales		-5'776.50	0.00	-51'965.50
Achats de biens et de services		1'070.32	5'000.00	7'296.40
Remboursement achats de biens et de services		0.00	0.00	-175.50
Frais de locaux		69'442.00	70'000.00	65'202.00
Frais d'entretien		1'685.15	15'000.00	3'645.00
Frais d'exploitation et d'administration		132'705.36	80'000.00	179'862.55
Remboursement d'exploitation et d'administration		-580.80	0.00	-2'694.00
Frais de représentation, voyages		12'515.53	10'000.00	10'008.65
Autres frais		123'163.39	80'000.00	32'944.22
Amortissements		62'267.01	78'000.00	55'081.12
<b>Résultat intermédiaire 1</b>		<b>157'059.74</b>	<b>0.00</b>	<b>4'969.40</b>
<b>Résultat financier</b>		<b>1'462.30</b>	<b>0.00</b>	<b>1'434.70</b>
Produits financiers		1'462.30	0.00	1'434.70
Charges financières		0.00	0.00	0.00
<b>Résultat hors exploitation</b>		<b>-49'604.51</b>	<b>0.00</b>	<b>10'467.86</b>
Autres produits		123'339.91	0.00	21'107.06
Autres charges		-172'944.42	0.00	-10'639.20
<b>Résultat intermédiaire 2</b>		<b>108'917.53</b>	<b>0.00</b>	<b>16'871.96</b>
<b>Résultat des fonds (interne)</b>		<b>1'300.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Fonds affectés		1'300.00	0.00	0.00
Fonds libres		0.00	0.00	0.00
<b>Résultat annuel 1</b>		<b>110'217.53</b>	<b>0.00</b>	<b>16'871.96</b>
<b>Attributions</b>		<b>-55'530.03</b>	<b>0.00</b>	<b>-8'027.68</b>
dont attribution au capital lié (désigné) généré		0.00	0.00	0.00
dont attribution (prélèvement) aux fonds libres		0.00	0.00	0.00
dont attribution (prélèvement) aux fonds affectés		-1'300.00	0.00	0.00
dont subvention non dépensée à restituer à l'Etat de Genève	12	-54'230.03	0.00	-8'027.68
<b>Résultat annuel 2</b>		<b>54'687.50</b>	<b>0.00</b>	<b>8'844.28</b>

**FONDATION TRAJETS****Carouge****TABLEAU DE FINANCEMENT DE L'EXERCICE 2010***(avec les chiffres comparatifs de l'exercice précédent)*

	2010	2009
	CHF	CHF
<b>Flux de fonds provenant de l'activité d'exploitation</b>	<b>580'428.46</b>	<b>-350'461.94</b>
Bénéfice de l'exercice	54'687.50	8'844.28
Amortissements	135'322.48	115'803.64
	<hr/>	<hr/>
	190'009.98	124'647.92
Diminution / (Augmentation) des débiteurs	-31'860.35	-94'011.20
Augmentation / (Diminution) de la provision sur débiteurs	80'214.70	5'639.05
Diminution / (Augmentation) des autres créances	3'478.61	-4'047.05
Diminution / (Augmentation) des inventaires consommables	2'693.10	-11'757.20
Diminution / (Augmentation) du compte de régularisation actif	41'222.24	-28'418.38
Augmentation / (Diminution) des créanciers et fournisseurs	114'603.35	-160'038.62
Augmentation / (Diminution) des autres dettes	-18'194.08	-43'630.20
Augmentation / (Diminution) de la subvention non dépensée à restituer à l'Etat	15'624.23	8'027.68
Augmentation / (Diminution) du compte de régularisation passif	182'636.68	-156'873.94
Augmentation / (Diminution) du Fonds loisirs	0.00	10'000.00
<b>Flux de fonds provenant de l'activité d'investissement</b>	<b>-91'972.05</b>	<b>-47'905.00</b>
(Investissements) / désinvestissement en immobilisations financières	9'156.15	-32'087.80
(Investissements) / désinvestissement en immobilisations corporelles	-101'128.20	-15'817.20
<b>Flux de fonds provenant de l'activité de financement</b>	<b>-6'504.00</b>	<b>-21'000.00</b>
Augmentation / (Diminution) des dettes collectifs publiques	-30'000.00	-30'000.00
Augmentation / (Diminution) des dépôts et cautions reçus	10'800.00	9'000.00
Augmentation / (Diminution) du Prix CIIS à rétrocéder	12'696.00	0.00
<b>Variation des liquidités</b>	<b>481'952.41</b>	<b>-419'366.94</b>
<b>soit :</b>		
Liquidités au 1er janvier	349'825.47	769'192.41
Liquidités au 31 décembre	831'777.88	349'825.47
<b>Variations des liquidités</b>	<b>481'952.41</b>	<b>-419'366.94</b>



## TABLEAU DE VARIATION DU CAPITAL EN 2010

(période du 01.01.2010 au 31.12.2010)

**Moyens provenant du financement propre**

	Existant initial	Utilisation (interne)	Dotation (interne)	Transferts de fonds internes	Dotation / Utilisation (externe)	Existant final
Capital de dotation	30'000.00					30'000.00
Réserve générale	150'000.00					150'000.00
Report à nouveau	715'688.18		108'917.53			824'605.71
<b>Capital à disposition de la Fondation</b>	<b>895'688.18</b>	<b>0.00</b>	<b>108'917.53</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1'004'605.71</b>

## TABLEAU DE VARIATION DU CAPITAL EN 2009

(période du 01.01.2009 au 31.12.2009)

**Moyens provenant du financement propre**

	Existant initial	Utilisation (interne)	Dotation (interne)	Transferts de fonds internes	Dotation / Utilisation (externe)	Existant final
Capital de dotation	30'000.00					30'000.00
Réserve générale	150'000.00					150'000.00
Report à nouveau	706'843.90		8'844.28			715'688.18
<b>Capital à disposition de la Fondation</b>	<b>856'843.90</b>	<b>0.00</b>	<b>8'844.28</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>895'688.18</b>

## **ANNEXE ET NOTES AUX COMPTES ANNUELS 2010**

### **COMMENTAIRES RELATIFS A L'ACTIVITE ET MENTION DE L'EFFECTIF DU PERSONNEL**

La fondation Trajets est une institution d'intérêt public. Son activité principale est la réinsertion sociale des personnes souffrant de troubles psychiques. Ses activités se composent d'entreprises sociales, d'un secteur loisir et d'un secteur hébergement. La nature juridique est une fondation, les derniers statuts datent du 2 avril 2007. La fondation bénéficie d'une exonération fiscale octroyée le 2 mai 2008 dès l'exercice 2007 pour une durée de 10 ans.

### ***PRINCIPES COMPTABLES ET PRINCIPES D'EVALUATION***

#### ***PREAMBULE***

Les principes comptables, d'évaluation et de présentation des comptes annuels sont conformes aux dispositions des Swiss GAAP RPC – en particulier la RPC 21 régissant l'établissement des comptes individuels et au Code des obligations.

Il n'y a pas de changements significatifs des principes comptables par rapport à l'exercice précédent.

Les comptes annuels se composent du bilan, du compte d'exploitation, du tableau des flux de fonds, du tableau de variation du capital, du rapport de performance et de l'annexe (notes). Le rapport d'activité complète les informations des comptes annuels ainsi qu'un comparatif budgétaire et un décompte selon l'article 74 LAI-LIPH.

Les comptes dressés selon les Swiss GAAP RPC correspondent aux comptes selon le droit commercial.

#### ***PRINCIPES GENERAUX POUR L'ETABLISSEMENT DU BILAN***

Les états financiers reposent sur l'hypothèse de la continuité de l'exploitation et donnent une image fidèle du patrimoine et des résultats.

#### ***Enregistrement des opérations en général***

Les opérations sont enregistrées dans les livres le jour de leur conclusion et leur résultat, dès ce jour, intégré au compte de résultat.

### **Conversion des monnaies étrangères**

Les livres sont tenus en francs suisses. Les éléments de l'actif et du passif libellés en monnaies étrangères sont convertis en francs suisses au cours de change en vigueur à la date du bilan. Les bénéfices et les pertes en résultant sont enregistrés dans le compte de résultat. Les produits et les charges exprimés en monnaies étrangères sont convertis au cours du jour.

Cours des principales monnaies étrangères en fin d'exercice :

	Exercice de référence	Exercice précédent
EUR	1.3682	1.50

### **EVALUATION DES RUBRIQUES INDIVIDUELLES DU BILAN**

#### ***Liquidités, créances sur les banques, créances résultant de prestations, dettes financières, autres dettes et dépôts de cautions de garanties reçues.***

Les créances et les engagements sont portés au bilan à leur valeur nominale. Les risques connus et prévisibles font l'objet de correctifs de valeurs individuels. Ceux-ci sont imputés aux postes correspondants de l'actif du bilan.

#### ***Immobilisations financières***

Figurent sous ce poste seulement des dépôts et cautions de garanties évalués à la valeur nominale.

#### ***Immobilisations corporelles***

Valeur d'acquisition moins les amortissements sur la durée estimée de vie.

#### ***Comptes de régularisation actifs et passifs***

Les postes transitoires sont évalués selon les mêmes principes que ceux valables pour les créances et les engagements. Le principe de la spécialisation des exercices est appliqué.

#### ***Correctifs de valeurs et provisions***

*Pour chaque risque identifié à la date du bilan, une provision est constituée selon le principe de prudence.*

## NOTES SUR LE BILAN

### 1) Créances résultant des prestations et provisions

	<u>2010</u>	<u>2009</u>
Créances au 31.12.	387'033.90	355'173.55
Provision pour pertes	109'353.75	23'500.00

Créances en relation avec les programmes professionnels, communautaires et résidentiels ainsi que celles de la blanchisserie. La provision est effectuée individuellement sur les créances douteuses.

### 2) Comptes de régularisation - Actif :

	<u>2010</u>	<u>2009</u>
Total au 31.12.	197'014.74	238'236.98
Soit :		
Charges payés d'avance	32'546.84	8'060.70
Subvention à recevoir (Ville de Genève)	127'625.00	206'250.00
Produits à recevoir	30'807.25	16'168.55
Fonds en transit	6'035.65	6'494.00
Compte de régularisation	0.00	1'263.73

### 3) Immobilisations financières

	<u>2010</u>	<u>2009</u>
Total au 31.12.	148'321.85	157'478.00

Les immobilisations financières concernent uniquement des dépôts de garanties pour garantir des engagements de la Fondation (Loyers). Actifs mis en gage.

#### 4) Immobilisations corporelles

Un inventaire physique chiffré existe.

Tableau des immobilisations corporelles :

Libellé	Solde en début exercice	Acquisitions	Cessions sorties	Amortis - sements	Solde en fin d'exercice
Inst., machines, mobilier	251'550.17	44'994.45	0.00	-75'919.58	220'625.11
Informatique	2'755.28	24'157.75	0.00	-8'051.78	18'861.25
Véhicules	72'647.70	31'976.00	0.00	-51'351.20	53'271.50
Totaux	326'953.15	101'128.20	0.00	(135'322.48)	292'758.87

Calcul des amortissements sur la valeur comptable à la charge de l'exercice selon les taux suivants (un amortissement annuel complet est effectué sans tenir compte de la date d'achat en cours d'année sauf pour les achats effectués au mois de décembre) :

20% : installations, machines, mobilier (2008 et avant 20%)

20% : véhicule (2008 et avant 25%)

33,3 % : informatique (2008 et avant 50%)

Suite au changement des taux d'amortissements, il a été renoncé à établir un tableau montrant l'impact d'un éventuel recalcul des amortissements.

Le seuil d'activation est fixé en principe à CHF 3.000.00

	<u>2010</u>	<u>2009</u>
<i>Valeur d'assurance incendie des immobilisations corporelles</i>	2'170'000.00	2'170'000.00

#### 5) Passifs transitoires

	<u>2010</u>	<u>2009</u>
Total au 31.12.	245'012.54	62'375.86
Soit :		
Charges à payer	207'052.54	62'585.86
Produits reçus d'avance	4'452.60	0.00
Avance au personnel	0.00	- 210.00
Soldes de vacances à devoir	33'507.40	0.00

FONDATION TRAJETS  
Carouge

**6) Dettes envers des collectivités publiques :**

	<u>2010</u>	<u>2009</u>
Total au 31.12.	38'027.00	68'027.00

Cette somme est due à l'OFAS et est assortie d'un plan de remboursement (2.500 par mois) accordé par l'OFAS concernant le trop perçu sur les subventions relatives à l'exercice 2005.

**7) Dépôts et cautions de garanties reçues :**

	<u>2010</u>	<u>2009</u>
Total au 31.12.	140'430.00	129'630.00

Soit des montants reçus pour garantir l'encaissement des prestations de la Fondation dans le domaine de la blanchisserie et des locations des logements et résidences.

## NOTES SUR LE COMPTE DE PROFITS ET PERTES

### 8) Dons et cotisations

	<u>2010</u>	<u>Budget 2010</u>	<u>2009</u>
Total au 31.12.	2'439.35	2'439.35	1'550.00
Soit :			
Diverses personnes physiques	2'439.35	2'439.35	1'550.00

### 9) Subventions

Les subventions incluent des prestations non monétaires résultant de mise à disposition gratuite de locaux (valeur du loyer passée en charge et en produit), soit 72'300.00 de la Ville de Lancy et 93'732.00 de la Ville de Genève, ainsi que les frais de chauffage y afférents pour 3'880.00.

### 10) Frais de personnel

Les frais de personnel s'analysent comme suit :

	<u>2010</u>	<u>Budget 2010</u>	<u>2009</u>
Frais de personnel charges directes de projets	7'291'136.48	7'620'015.00	6'604'764.71
Frais de personnel administratif	1'090'763.87	822'000.00	1'130'657.44
<b>Total</b>	<b>8'381'900.35</b>	<b>8'442'015.00</b>	<b>7'735'422.15</b>
Salaires bruts	7'226'293.75		6'732'320.75
Prestations en natures (repas)	29'650.00		21'490.00
Charges sociales (AVS, AC, AF, AMAT, LAA, PDG, LPP)	993'335.80		907'721.30
Recherche, formation, temporaires	132'620.80		73'890.10
<b>Total</b>	<b>8'381'900.35</b>		<b>7'735'422.15</b>
Prestations des assurances sociales	96'596.45	0.00	145'680.50
Prestations OCE pour AIT et ARE	24'441.00	0.00	44'035.80
Participation cantonale aux emplois de solidarité	18'369.45	0.00	19'236.60

L'effectif en équivalent plein temps est de 91.65 collaborateurs au 31.12.2010 (88 au 31.12.2009).

**11) Achats de biens et services :**

Ce poste inclut les achats de fournitures, de services et de sous-traitance liés aux projets. Il comprend aussi la location de machines à copier notamment liée au projet imprimerie.

**12) Attribution du résultat**

Conformément au contrat de prestation 20010-2013 liant la fondation avec l'Etat de Genève du 13 novembre 2009, une partie du bénéfice doit être restitué à l'Etat de Genève. La répartition se calcul comme suit :

	<u>2010</u>	<u>2009</u>
<u>En francs :</u>		
Subventions de l'Etat de Genève	5'999'345.00	5'381'523
Autres subventions et dons	1'481'055.35	1'484'287
Prestations de la Fondation Trajets	4'569'199.53	4'444'216
<b>Total des produits</b>	<b>12'049'599.88</b>	<b>11'310'026</b>
 <u>En pourcentage :</u>		
Subventions de l'Etat de Genève	49.79%	47.58%
Autres subventions et dons	12.29%	13.12%
Prestations de la Fondation Trajets	37.92%	39.29%
Total des produits	100.00%	100.00%
 <b>Résultat avant restitution</b>	<b>108'917.53</b>	<b>16'871.96</b>
Répartition :		
Subvention non dépensée à restituer à l'Etat de Genève à l'échéance du contrat	54'230.03	8'028
<i>Part des autres subventions non dépensées</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>
A disposition du Conseil de fondation	54'687.50	8'844
<b>Total réparti</b>	<b>108'917.53</b>	<b>16'872</b>

## AUTRES INFORMATIONS

### Engagements résultant des contrats de location : (HT)

Engagements de leasing :

	<u>2010</u>	<u>2009</u>
E-TEK –Allschwill GmbH	300.00	2'100.00

Dettes pour engagements de location de machines :

	<u>2010</u>	<u>2009</u>
RICOH Schweiz AG ( IKON )	287'283.00	393'000.00
INFOTEC	7'920.00	0.00
INFOTEC	6'533.00	0.00

### Indemnités versées aux membres des organes dirigeants

Les membres du Conseil sont bénévoles pour leur activité de membres du Conseil de Fondation.

Nous relevons ici que Monsieur Christophe Chassaigne (membre, délégué du personnel) reçoit un salaire pour son activité au sein de la Fondation et que Monsieur Pedro Allegue, membre, représentant des clients utilisateurs reçoit une indemnité. Dès le 14 septembre 2010, ces deux personnes ne font plus partie du Conseil de fondation.

Monsieur Michel Pluss, Directeur, reçoit un salaire équivalant à la « classe 26 » selon l'échelle des salaires de l'Etat de Genève.

### Prestations à titre gratuit

Selon le Conseil de Fondation, ces prestations ne sont pas quantifiables.

Les membres du Conseil sont bénévoles.

La Fondation bénéficie de locaux mis à disposition gratuitement par la Ville de Genève et la Ville de Lancy. La valeur de ces loyers est ajoutée dans les charges de loyer et dans les subventions (CHF 93.732 plus CHF 72.300 = CHF 166'032.00).

### Engagements de prévoyance

La prévoyance obligatoire en faveur du personnel s'effectue au travers de la fondation collective interprofessionnelle de la CIEPP. Le plan de prévoyance (plan media), établi selon le principe de la primauté des cotisations, couvre le personnel en cas de retraite, d'invalidité et de décès. Il est financé à parité par l'employeur et les collaborateurs. Les primes annuelles à la charge de la société figurent dans le compte de résultat. Les informations requises par la Swiss Gaap RPC 16 ne sont pas disponibles.

L'employeur n'a pas versé de contributions créditées comme réserves de contributions de l'employeur.

Au 31 décembre 2010, les cotisations ordinaires payées d'avance s'élevaient à CHF 68.60 (2009 : CHF 0.00) et les charges de prévoyance - part employeur - dans « frais de personnel » sont de CHF 290'399.15 (2009 : CHF 236'828.65).

**Indications sur la réalisation d'une évaluation des risques**

Le Direction a élaboré un tableau des principaux risques. Ce tableau mentionne notamment les domaines, les situations dangereuses, les risques, les impacts, le degré, la fréquence, la priorité du risque, les mesures existantes, les mesures à prendre et les échéances. Ce document sera approuvé par le Conseil de fondation prochainement. « Le document de base a été validé lors du Conseil de Fondation du 28 janvier 2010. Ce document évolutif est présenté chaque début d'année pour validation des modifications. La dernière mise à jour a été validée par le Conseil de fondation du 9 février 2011.

**Montant global des cautionnements et garanties**

	<u>2010</u>	<u>2009</u>
Avoirs en banque bloqués concernant des garanties	148'321.85	157'478.00

Ce montant est compris dans les immobilisations financières.

**Contrôle de l'ICF**

Un contrôle de la fondation par l'ICF a commencé en 2009. Leur rapport définitif a été rendu en février 2011.

FONDATION TRAJETS  
Carouge

<b>COMPTE D'EXPLOITATION ART 74 LAI-LIPH</b>	<b>1.1/31.12.2010</b>	<b>1.1/31.12.2010</b>	<b>1.1/31.12.2010</b>
	CHF	LIPH	ART 74
<b>Produits</b>		CHF	CHF
Dons et cotisations	2'439.35	2'439.35	0.00
Conventions tarifaires (OCAI)	70'205.00	69'002.41	1'202.59
Subvention CORAASP	465'651.00	0.00	465'651.00
Subvention du Canton de Genève	5'999'345.00	5'367'178.87	632'166.13
Subvention de la Ville de Lancy	72'300.00	72'300.00	0.00
Contre-prestation de la Ville de Genève	863'760.00	863'760.00	0.00
Subvention de la Ville de Genève	0.00	0.00	0.00
Subvention autres communes genevoises	6'700.00	6'535.40	164.60
<i>Total produits dons et subventions</i>	<i>7'480'400.35</i>	<i>6'381'216.03</i>	<i>467'018.19</i>
Programmes sociaux professionnels	2'240'826.43	2'234'583.41	6'243.02
Programmes sociaux communautaires	104'607.10	70'875.06	33'732.04
Programmes résidentiels	2'215'066.00	2'165'686.06	49'379.94
Autres produits	8'700.00	6'986.23	1'713.77
<i>Total produits des prestations fournies</i>	<i>4'569'199.53</i>	<i>4'478'130.76</i>	<i>91'068.77</i>
<b>Total Produits</b>	<b>12'049'599.88</b>	<b>10'859'346.79</b>	<b>1'190'253.09</b>
<b>Charges directes de projets :</b>			
Frais de personnel	(7'291'136.48)	(6'353'436.10)	(937'700.38)
Prestations assurances sociales ; EDS ; OCE	133'630.40	106'182.22	27'448.18
Achats de biens et de services	(684'471.40)	(669'772.61)	(14'698.79)
Remboursement sur achats de biens et de services	513.45	65.41	448.04
Frais de locaux	(1'188'422.45)	(1'111'907.17)	(76'515.28)
Remboursement sur frais de locaux	9'572.45	9'572.45	
Frais d'entretien	(112'506.24)	(106'794.36)	(5'711.88)
Remboursement frais d'entretien	1'678.45	1'678.45	
Frais d'exploitation et d'administration	(1'089'362.00)	(1'036'174.49)	(53'187.51)
Remboursement frais d'exploitation et d'administration	5'691.50	5'455.20	236.30
Frais de représentation, voyages	(4'892.55)	(3'756.63)	(1'135.92)
Autres frais	(112'635.87)	(110'140.75)	(2'495.12)
Remboursement autres frais	111.40	85.39	26.01
Amortissements	(73'055.47)	(73'055.47)	0.00
<b>Total charges directes de projets</b>	<b>(10'405'284.81)</b>	<b>(9'341'998.46)</b>	<b>(1'063'286.35)</b>
<b>Frais administratifs</b>			
Frais de personnel	(1'090'763.87)	(990'896.33)	(99'867.54)
Prestations assurances sociales ; EDS ; OCE	5'776.50	5'431.58	344.92
Achats de biens et de services	(1'070.32)	(983.67)	(86.65)
Remboursement sur achats de biens et de services	0.00	0.00	0.00
Frais de locaux	(69'442.00)	(63'726.88)	(5'715.12)
Frais d'entretien	(1'685.15)	(1'552.21)	(132.94)
Frais d'exploitation et d'administration	(132'705.36)	(121'387.89)	(11'317.47)
Remboursement frais d'exploitation et d'administration	580.80	(533.00)	47.80
Frais de représentation, voyages	(12'515.53)	(11'494.81)	(1'020.72)
Autres frais	(123'163.39)	(122'940.54)	(222.85)
Amortissements	(62'267.01)	(53'270.84)	(8'996.17)
<b>Total frais administratifs</b>	<b>(1'487'255.33)</b>	<b>(1'360'288.59)</b>	<b>(126'966.74)</b>
<b>Résultat des activités</b>	<b>157'059.74</b>	<b>157'059.74</b>	<b>0.00</b>

## Rapport de performances

### But de l'organisation

La Fondation Trajets est une institution d'intérêt public. Son activité principale est la réinsertion sociale des personnes souffrant de troubles psychiques. Ses activités se composent d'entreprises sociales, de secteur Loisirs, Hébergement et Psychosocial.

### Organes dirigeants et durée de leurs fonctions, personnes habilitées à signer

Le rapport d'activité donne toutes les informations pertinentes.

### Personnes Responsables de la gestion

Michel Pluss, Directeur général.

### Organisations liées

Néant.

### But fixés et utilisation des fonds mis à disposition

Se reporter aux comptes annuels et au rapport d'activité.

### Taux d'occupation art. 73 LAI

	2009	2010	Tendance
Entreprises Sociales (A)	90.44 %	91.80 %*	→
Hébergement (H)	92.22 %	89.90 %	↘
Centres de Jour	80.31 %	86.30 %	↗

\*y.c. Mandats OCAI

Les taux des Entreprises Sociales de l'Hébergement ont été analysés et les mesures correctives sont en cours.

### Indicateurs de référence

	2009	2010	Tendance
Taux d'absentéisme collaborateurs	5.2 %	6.54 %	↘
Nombre de plaintes	0	0	→
Taux de satisfaction des Utilisateurs	93.51 %	96 %	↗

Les Ressources Humaines ont eu recours à un consultant spécialiste pour les questions d'absentéisme et une procédure va être mise en place courant 2011.

Les RH ont lancé une grande enquête sur les conditions de travail.

De plus, une politique global RH intégrée va être mise en place en 2011.

\* avec un taux de retour: 28% en 2010 et 52.54% en 2009.



---

Rue Baylon 2Bis - 1227 Carouge - Tél. 022 322 09 29 - Fax 022 320 68 38  
info@trajets.org - www.trajets.org